



УТВЕРЖДАЮ

директор ООО «ПСИОМ»

Чубарова Т.А.

от «03» сентября 2025 г.

Приказ № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 58, 59, 76);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»;
- локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ», регулирующими реализацию образовательных программ, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, защиту персональных данных и внутреннюю систему оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемым в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации (системы управления обучением, вебинарных платформ и иных инструментов).

1.3. Образовательная деятельность осуществляется ООО «ПСИОМ» в том числе через структурное подразделение «Первый Супервизионный центр», действующее от имени Организации на основании Положения о структурном подразделении. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы, реализуемые как Организацией непосредственно, так и через указанное структурное подразделение.

1.4. ООО «ПСИОМ» осуществляет обработку персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется в целях организации

образовательного процесса, проведения контроля и аттестации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающийся вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных в части, не обусловленной исполнением договора и требованиями закона.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ», утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Положение является общедоступным для обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе освоения обучающимися отдельных тем, разделов и модулей образовательной программы и направлен на оценку динамики формирования знаний, умений, навыков и компетенций.

2.2. Периодичность и объём текущего контроля определяются образовательной программой, учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей).

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- тестирование (в том числе автоматизированное в электронной форме в системе управления обучением);
- выполнение практических, письменных и проектных заданий (эссе, отчёты, мини-проекты);
- анализ кейсов и решение ситуационных задач;
- участие в онлайн-занятиях, включая вебинары, семинары, дискуссии, супервизии и интервизии;
- устный опрос с использованием средств видеоконференцсвязи;
- выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS).

2.4. Все формы текущего контроля проводятся исключительно в дистанционном формате с применением ЭО и ДОТ. При проведении текущего контроля обеспечивается идентификация обучающихся посредством авторизации в электронной информационно-образовательной среде Организации, а также фиксация результатов контроля в информационных системах Организации.

2.5. Допуск к прохождению текущего контроля осуществляется при условии:

- зачисления обучающегося на программу на основании приказа директора;
- предоставления необходимых документов в соответствии с договором об обучении;
- наличия согласия на обработку персональных данных.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS) и хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ». По запросу обучающегося результаты текущего контроля предоставляются ему в виде выписки.

2.7. Обработка персональных данных обучающихся при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения отдельных дисциплин (модулей) образовательной программы в соответствии с учебным планом и направлена на оценку степени освоения обучающимися учебного материала.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт;
- экзамен;
- тестирование (в том числе автоматизированное в электронной форме);
- выполнение и защита письменных работ (эссе, проект, практическое задание);
- устная аттестация с использованием средств видеоконференцсвязи.

3.3. Конкретные формы, критерии оценивания и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой, учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) и доводятся до обучающихся до начала изучения соответствующей дисциплины (модуля). Информация размещается в электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS).

3.4. Оценочные и аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками, проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются директором ООО «ПСИОМ» или уполномоченным им должностным лицом. Оценочные материалы хранятся в электронной информационно-образовательной среде Организации и (или) на иных защищённых носителях.

3.5. Промежуточная аттестация проводится исключительно в дистанционном формате с применением ЭО и ДОТ с обеспечением идентификации личности обучающегося и фиксацией результатов аттестации в электронной информационно-образовательной среде Организации. Результаты аттестации оформляются в виде аттестационной ведомости (в электронной и (или) бумажной форме) по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие неудовлетворительный результат, вправе пройти повторную аттестацию (пересдачу) в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Организации и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения дополнительной профессиональной программы и проводится в соответствии со статьёй 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России № 499.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме требования образовательной программы: освоившие все дисциплины (модули) учебного плана и прошедшие промежуточную аттестацию с положительными результатами.

4.3. Формами итоговой аттестации являются:

- итоговое тестирование (в том числе автоматизированное в электронной форме);
- защита итоговой аттестационной работы (проекта, кейса);
- устный экзамен с использованием средств видеоконференцсвязи;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

Конкретная форма итоговой аттестации устанавливается образовательной программой.

4.4. Для проведения итоговой аттестации приказом директора ООО «ПСИОМ» создаётся итоговая аттестационная комиссия (далее — ИАК). Состав ИАК утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала итоговой аттестации. В состав ИАК включаются не менее трёх педагогических работников, а также, при необходимости, представители работодателей.

4.5. Итоговая аттестация проводится исключительно в дистанционном формате с применением ЭО и ДОТ с обеспечением идентификации личности обучающегося. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания ИАК.

4.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) в соответствии с видом освоенной программы и Положением о порядке выдачи документов о квалификации ООО «ПСИОМ».

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительный результат, вправе пройти повторную аттестацию в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

5. Оценка результатов освоения образовательных программ

5.1. При оценке результатов освоения образовательных программ применяются следующие системы оценивания:

- зачёт / незачёт;
- пятибалльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рейтинговая (балльно-накопительная) система.

5.2. Конкретная система оценивания определяется образовательной программой, учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей).

5.3. Критерии оценивания, а также требования к результатам освоения дисциплин (модулей) доводятся до обучающихся до начала обучения или до начала изучения соответствующей дисциплины (модуля). Информация размещается в электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS).

5.4. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации подлежат обязательной фиксации в электронной информационно-образовательной среде (LMS) ООО «ПСИОМ». При необходимости результаты оформляются в виде протоколов, ведомостей и иных учётных форм — в электронном и (или) бумажном виде.

5.5. Срок хранения результатов освоения образовательных программ: аттестационные ведомости и протоколы итоговой аттестации хранятся не менее 75 лет; иные материалы текущего контроля — в соответствии с номенклатурой дел Организации, но не менее 5 лет.

6. Передача и апелляция

6.1. Обучающимся, получившим неудовлетворительный результат по результатам промежуточной или итоговой аттестации, предоставляется право на повторное прохождение аттестации (передачу) в сроки, установленные образовательной программой и (или) локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

6.2. Количество попыток передачи и порядок их проведения определяются образовательной программой. Максимальное количество передач по одной дисциплине (модулю) — не более двух, если иное не установлено образовательной программой. В исключительных случаях дополнительная попытка может быть предоставлена по

решению директора ООО «ПСИОМ» на основании письменного (в том числе электронного) заявления обучающегося.

6.3. Передача проводится в дистанционном формате с применением ЭО и ДОТ в порядке, установленном для соответствующей формы аттестации.

6.4. Апелляция на результаты промежуточной или итоговой аттестации подаётся обучающимся в письменной форме (в том числе в электронной форме через личный кабинет в LMS или по электронной почте Организации) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня объявления результатов аттестации.

6.5. Для рассмотрения апелляции приказом директора ООО «ПСИОМ» создаётся апелляционная комиссия в составе не менее трёх педагогических работников, не принимавших участия в оценивании работы данного обучающегося.

6.6. Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося и принимает решение в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося через электронную информационно-образовательную среду Организации или иным доступным способом.

6.7. Апелляция рассматривается в части соблюдения установленного порядка проведения аттестации. По итогам апелляции оценка может быть повышена, оставлена без изменения или, при выявлении нарушений в пользу обучающегося, — пересмотрена. Снижение оценки по итогам апелляции не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ», утверждается приказом директора и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ООО «ПСИОМ».

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации» и является общедоступным.

7.4. Положение применяется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации и подлежит актуализации при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность. Актуализированная редакция размещается на сайте Организации в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Нормативно-правовая база

№	Нормативный акт	Применение
1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, 59, 76)	Устанавливает требования к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, к документам о квалификации.
2	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Регулирует обработку персональных данных обучающихся при проведении контроля и аттестации.
3	Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в действующей редакции)	Определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, включая требования к аттестации.
4	Постановление Правительства РФ от 31.08.2023 № 1678	Устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
5	Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119	Устанавливает требования к защите персональных данных в информационных системах персональных данных.
6	Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687	Определяет особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

ООО «ПСИОМ» АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа: _____

Дисциплина (модуль): _____

Форма аттестации: зачёт / экзамен / тестирование / защита работы

Вид аттестации: промежуточная / итоговая

Форма проведения: дистанционная (с применением ЭО и ДОТ)

Преподаватель (экзаменатор): _____

Дата проведения: _____

Платформа (средство проведения): _____

№	ФИО обучающегося	Результат (оценка / зачёт)	Попытка №	Подпись / ID сессии

Всего обучающихся: _____

Отлично: _____ Хорошо: _____ Удовлетворительно: _____

Неудовлетворительно: _____ Зачтено: _____ Не зачтено: _____

Не приступили / технический сбой: _____

Преподаватель (экзаменатор): _____ / _____ /

Председатель ИАК (для итоговой аттестации): _____ / _____ /

Дата: _____

Примечание: при дистанционном проведении аттестации в графе «Подпись / ID сессии» указывается идентификатор сессии (записи) видеоконференции или иной технический идентификатор, подтверждающий участие обучающегося.

Приложение № 3

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**ООО «ПСИОМ»
ПРОТОКОЛ № ____**

заседания итоговой аттестационной комиссии

Дата: _____

Форма проведения: дистанционная (с применением ЭО и ДОТ)

Платформа: _____

Программа: _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____ 2. _____

Повестка: проведение итоговой аттестации по программе _____

№	ФИО обучающегося	Тема / вопрос аттестации	Результат	Решение ИАК

Председатель ИАК: _____ / _____ /

Члены ИАК: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Дата: _____