



УТВЕРЖДАЮ

директора ООО «ПСИОМ»

Чубарова Т.А.

Приказ № 06 от «03» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»**

г. Москва

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, порядок формирования и деятельности Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее — Педагогический совет, Организация).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Организации, создаваемым в целях рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности, методического обеспечения и повышения качества образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в рамках образовательной деятельности, осуществляемой Организацией на основании государственной лицензии № Л035-01298-77/03065134 от 27 августа 2025 года, и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ПСИОМ»;
- локальными нормативными актами Организации;
- настоящим Положением.

1.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется структурным подразделением «Первый Супервизионный центр», не являющимся юридическим лицом и действующим от имени Общества с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» на основании Положения о структурном подразделении «Первый Супервизионный центр» и локальных нормативных актов Организации.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является содействие обеспечению качества образовательного процесса, развитию методической базы и повышению профессионального уровня педагогических работников Организации.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- участие в рассмотрении и подготовке рекомендаций по проектированию, экспертизе и корректировке дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- рассмотрение календарных учебных графиков, расписаний и методических планов;
- анализ результатов текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации;

- мониторинг качества реализации образовательных программ и выработка рекомендаций по его повышению;
- обеспечение качества электронного обучения и совершенствование применяемых дистанционных образовательных технологий, в том числе функционирования электронной информационно-образовательной среды Организации;
- рассмотрение и выработка рекомендаций по формам итоговой аттестации, предусмотренным дополнительными профессиональными программами;
- содействие организации методической помощи и наставничества педагогических работников;
- рассмотрение вопросов педагогической этики;
- рассмотрение вопросов профессионального развития педагогических работников и выработка рекомендаций по повышению квалификации;
- рассмотрение вопросов обеспечения защиты персональных данных обучающихся и соблюдения требований информационной безопасности.

### **3. Состав и порядок формирования Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Организации (председатель Педагогического совета);
- заместители директора (при наличии) и руководители направлений;
- педагогические работники и методисты (в том числе привлекаемые на основании гражданско-правовых договоров);
- работники, обеспечивающие организацию и сопровождение образовательного процесса;
- представители работодателей, партнеров и выпускников (с правом совещательного голоса).

3.2. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Организации.

Изменения в состав Педагогического совета вносятся приказом директора по мере необходимости.

3.3. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений с Организацией;
- неисполнения обязанностей члена Педагогического совета;
- нарушения норм профессиональной этики и требований локальных нормативных актов Организации.

3.4. Включение новых членов в состав Педагогического совета осуществляется на основании решения директора Организации.

3.5. Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с объемом и характером обработки персональных данных обучающихся и работников, в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и недопущения избыточной обработки.

#### 4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания созываются по инициативе директора Организации, его заместителя (при наличии), а также по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2. Повестка заседания формируется секретарём и утверждается председателем Педагогического совета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным при участии не менее половины его утвержденного состава.

4.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Протокол заседания ведётся секретарём и подписывается председателем Педагогического совета.

Протоколы хранятся в Организации в течение срока, установленного номенклатурой дел, но не менее 5 лет. Допускается хранение протоколов в электронной форме при обеспечении их целостности и возможности воспроизведения.

4.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

При дистанционном формате обеспечивается идентификация участников, а также фиксация их участия и результатов голосования с использованием технических средств (видеосвязь, электронные формы, корпоративные платформы и иные средства). Порядок проведения дистанционных заседаний, идентификации участников и фиксации результатов голосования определяется регламентом, утверждаемым директором Организации.

4.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Обобщённая информация о деятельности Педагогического совета размещается на официальном сайте Организации без раскрытия персональных данных.

Протоколы заседаний предоставляются по запросам уполномоченных государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В своей деятельности Педагогический совет учитывает требования законодательства Российской Федерации в области образования, защиты персональных данных и информационной безопасности.

## **5. Права и обязанности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;
- инициировать рассмотрение вопросов, связанных с реализацией образовательных программ, а также проведение экспертизы учебных программ и методических материалов;
- вырабатывать рекомендации поощрению педагогических работников и повышению их квалификации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и локальных нормативных актов Организации;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам с занесением его в протокол заседания.

5.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Педагогического совета и его рабочих органах (при их создании);
- соблюдать нормы профессиональной этики и требования локальных нормативных актов Организации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе Педагогического совета;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области образования, а также в сфере обработки и защиты персональных данных.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации с учётом рекомендаций Педагогического совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора Организации, а также по предложениям членов Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации».

6.4. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции и подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации.