

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет ССОП  
ООО «ПСИОМ»  
«Первый Супервизионный центр»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Общего собрания учредителей  
ООО «ПСИОМ»

Протокол № ПС-2-25 от 04.08.2025 г.

Протокол от 10.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся в  
Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»**

Москва, 2025

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее – ООО «ПСИОМ» или Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, Положения о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр» и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в ООО «ПСИОМ» как в организации, осуществляющей на основании лицензии обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Для оказания образовательных услуг в ООО «ПСИОМ» создано специализированное структурное образовательное подразделение «Первый Супервизионный центр» (далее – ССОП «Первый Супервизионный центр», ССОП) действующее от имени ООО «ПСИОМ» на основании Положения о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Договор об образовании, Договор об оказании платных образовательных услуг – соглашение, заключенное в простой письменной форме между Заказчиком и Исполнителем (далее вместе – Стороны) при приеме на обучение за счет средств Заказчика (далее по тексту, если нет специальных оговорок, Договор об образовании, Договор об оказании платных образовательных услуг заменяются общим термином Договор);

- Заказчик – одна из Сторон Договора, физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Исполнитель – одна из Сторон Договора, в настоящем Положении – ООО «ПСИОМ», как организация, осуществляющая обучение на основании лицензии;

- Обучающийся, или Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Организации. Далее по тексту и обучающийся, и слушатель именуется общим понятием «Обучающийся»;

- сетевой договор – договор, который заключается между ООО «ПСИОМ» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и (или) иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – Сетевой договор). Сторонами Сетевого договора являются базовая организация, организация-участник и (или) ресурсная организация. Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую Обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы. Организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе. Ресурсная организация – организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе и не осуществляющая обучение.

- сетевая образовательная программа – образовательная программа, реализуемая в сетевой форме.

- участники образовательных отношений – Обучающиеся и их представители, педагогические работники и их представители, ООО «ПСИОМ», организации, являющиеся сторонами Сетевого договора (при его наличии).

## **2. Отчисление обучающихся**

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ООО «ПСИОМ» в следующих случаях:

2.1.1. в связи с завершением обучения;

2.1.2. досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе Обучающегося, Заказчика обучения;

2) по инициативе ООО «ПСИОМ»:

а) в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае установления нарушения порядка приема в ООО «ПСИОМ», повлекшего по вине Обучающегося, Заказчика его незаконное зачисление;

в) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

г) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий или бездействия Заказчика;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и ООО «ПСИОМ», в том числе в случае ликвидации ООО «ПСИОМ».

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ООО «ПСИОМ» об отчислении Обучающегося (далее – Приказ об отчислении), издаваемый директором ООО «ПСИОМ» (далее – Директор) или уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) в 3-дневный срок с даты возникновения основания для издания Приказа об отчислении.

2.3. Основаниями для издания Приказа об отчислении является один из перечисленных ниже документов:

2.3.1. Протокол и (или) ведомость итоговой аттестации, подтверждающие факты завершения Обучающимся обучения по образовательной программе, успешного прохождения итоговой аттестации, присвоения квалификации, если присвоение предусмотрено образовательной программой, и выдачу соответствующего документа о квалификации.

2.3.2. Протокол и (или) ведомость промежуточной аттестации, подтверждающая факт освоения Обучающимся в полном объеме части сетевой образовательной программы, в которой ООО «ПСИОМ» выступает как организация-участник Сетевого договора и за реализацию которой несет ответственность согласно условиям Сетевого договора.

2.3.3. Письменное заявление от Обучающегося, Заказчика, с намерением прекратить обучение (далее – Заявление об отказе от обучения), при условии оплаты в пользу ООО «ПСИОМ» фактически понесенных ООО «ПСИОМ» расходов на обучение Обучающегося. Заявление об отказе от обучения составляется на имя Директора. К Заявлению об отказе от обучения следует приложить (при наличии) документы, подтверждающие указанную в нем причину отказа от обучения.

2.3.4. Протокол заседания Педагогического совета ССОП «Первый супервизионный центр» ООО «ПСИОМ», в котором зафиксировано одно или несколько установленных ст. 61 Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» оснований для прекращения образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при условии нарушения им требований локальных нормативных актов ООО «ПСИОМ», касающихся взаимодействия Обучающихся и ООО «ПСИОМ» как организации, осуществляющей обучение – без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению всех элементов дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Заказчика и (или) Обучающегося незаконное зачисление Обучающегося в ООО «ПСИОМ»;

2.3.5. Уведомление от ООО «ПСИОМ» о расторжении Договора в одностороннем порядке, с указанием основания для отчисления, в качестве которого может выступать, в частности, одно из следующих:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий или бездействия Заказчика.

2.3.6. Документы, подтверждающие обстоятельства и причины, не зависящие от воли Обучающегося, Заказчика, ООО «ПСИОМ», по которым дальнейшее обучение Обучающегося не представляется возможным.

2.4. Изданный Директором Приказ об отчислении в тот же день доводится до сведения Обучающегося, отчисленного из ООО «ПСИОМ», в электронном виде, через Личный кабинет Обучающегося на платформе GetCourse или с использованием электронных адресов, указанных в соответствующем разделе Договора.

2.5. Обучающимся, отчисленным из ООО «ПСИОМ», выдаются документы о квалификации, документы об обучении (далее – Итоговые документы). Срок и порядок выдачи Итоговых документов определен в локальном нормативном акте ООО «ПСИОМ».

2.6. Права и обязанности Обучающегося как получателя образовательных услуг, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами, Договором, прекращаются с даты его отчисления из ООО «ПСИОМ».

2.7. Издание Приказа об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений между ООО «ПСИОМ» и Обучающимся. Порядок прекращения образовательных отношений определен в локальном нормативном акте «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений».

### **3. Восстановление обучающихся**

3.1. Восстановление лица, отчисленного из ООО «ПСИОМ» до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, не предусмотрено.

3.2. После прекращения образовательных отношений между Обучающимся и ООО «ПСИОМ», возобновление обучения лица, отчисленного из ООО «ПСИОМ» до прохождения процедуры итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, возможно исключительно путем приема на обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

3.3. После зачисления Обучающегося на обучение по образовательной программе он имеет право на зачет ранее изученных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Зачет осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ» «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

### **4. Перевод обучающихся внутри ООО «ПСИОМ»**

4.1. Перевод Обучающегося внутри ООО «ПСИОМ» осуществляется при намерении Обучающегося прекратить обучение по одной образовательной программе (далее – старая образовательная программа) и начать обучение по другой образовательной программе (далее – новая образовательная программа).

4.2. Перевод Обучающегося внутри ООО «ПСИОМ» возможен только на ту новую образовательную программу, которая реализуется в ООО «ПСИОМ» на момент подачи Заявления о переводе.

4.3. Перевод внутри ООО «ПСИОМ» производится на основании распорядительного акта Директора (далее – Приказ о переводе), издаваемого на основании личного заявления Обучающегося с просьбой о переводе (далее – Заявление о переводе) и подписанного дополнительного соглашения к Договору. Приказ о переводе издается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Дополнительного соглашения к Договору.

4.4. Заявление о переводе, письменно в произвольной форме составленное на имя Директора, направляется в электронном виде по электронной почте на адрес электронной

почты ООО «ПСИОМ», указанный в Договоре. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной через 24 часа после успешной отправки этого сообщения.

4.5. При получении Заявления о переводе, Директор в течение суток передает его для подготовки необходимой для перевода документации назначенному им Ответственному работнику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заявления о переводе, Ответственный работник анализирует возможность и сроки осуществления перевода, и на основании проведенного анализа определяет:

а) изученные обучающимся элементы учебного плана старой образовательной программы, которые подлежат зачету при обучении по новой образовательной программе;

б) необходимость создания индивидуального учебного плана, индивидуального учебного календарного плана-графика для обучающегося по новой образовательной программе или по ее части;

в) группу обучающихся, в состав которой может войти обучающийся (при групповой форме обучения по программе и при наличии подходящей по срокам обучения группы обучающихся). Если на дату получения Заявления о переводе в ООО «ПСИОМ» нет подходящей по срокам обучения группы обучающихся, проходящей обучение по указанной образовательной программе, Обучающийся вносится в лист ожидания, чтобы продолжить обучение с очередной группой;

г) дату начала обучения по новой образовательной программе согласно общему учебному плану с соблюдением общего календарного учебного графика обучения (при наличии подходящей по срокам обучения группы обучающихся или в случае, когда обучение по образовательной программе не предусматривает формирование групп);

д) необходимость корректировки полной стоимости оказания платных образовательных услуг после перевода обучающегося на обучение по новой образовательной программе; при необходимости производит расчет новой полной стоимости оказания платных образовательных услуг и формирует новый порядок проведения расчетов между Сторонами.

4.6. Если Обучающийся не согласен с внесением его в лист ожидания для обучения по образовательной программе, он может выбрать один из вариантов:

1) продолжить обучение по старой образовательной программе;

2) выбрать для перевода другую образовательную программу, реализуемую в ООО «ПСИОМ»;

3) отчислиться из ООО «ПСИОМ» по собственному желанию в порядке, предусмотренном Договором и настоящим Положением.

После выбора варианта процедура перевода внутри ООО «ПСИОМ» завершается, после чего инициируется запуск иных процедур, проведение которых регламентируется, в зависимости от выбранного Обучающимся варианта, Договором и (или) соответствующими локальными нормативными актами.

4.7. На основании определенных в п. 4.5, 4.6 данных, Ответственный работник формирует проект Дополнительного соглашения к Договору и предоставляет проект Обучающемуся, Заказчику в электронном виде для совместной корректировки, по электронному адресу Обучающегося, указанному в Договоре, либо в Личный кабинет обучающегося на образовательной платформе, с указанием срока корректировки.

4.8. Процедура совместной корректировки предусматривает совместную работу Обучающегося, Заказчика и Ответственного работника, организованную в виде переговоров в устной или письменной форме, в синхронном или асинхронном режиме

взаимодействия, в процессе которой производится совместный анализ проекта Дополнительного соглашения к Договору, внесение Ответственным работником необходимых изменений с учетом обоснованных замечаний Обучающегося, Заказчика.

4.9. При необходимости, в процессе совместной корректировки производится зачет обучающемуся результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и (или) составление индивидуального учебного плана (ИУП), индивидуального календарного плана-графика (ИКУПГ).

ИУП, ИКУПГ составляются в случаях:

1) необходимости проведения зачета обучающемуся результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Процедура проведения зачета регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке зачёта ООО «ПСИОМ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) выражения Обучающимся желания пройти обучение по новой образовательной программе в ускоренном режиме обучения, при условии наличия у ООО «ПСИОМ» возможностей обеспечить ускоренное обучение;

3) необходимости организации ускоренного обучения по части новой образовательной программы в целях последующего перехода Обучающегося на обучение по общему КУПГ в составе группы обучающихся по общему учебному плану;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами.

Процедура разработки ИУП, ИКУПГ и перевода обучающегося на обучение по ИУП, ИКУПГ регламентирована локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ООО «ПСИОМ».

4.10. При необходимости, в процессе совместной корректировки производится перерасчет стоимости оказания платных образовательных услуг. Изменения в порядке расчетов, сумме оказания образовательных услуг по Договору указываются в Дополнительном соглашении к Договору. Стоимость оказания платных образовательных услуг по новой образовательной программе определяется как сумма стоимости обучения по новой образовательной программе (или по ее части, в случае зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), с суммой расходов, понесенных ООО «ПСИОМ» за фактический объем оказанных образовательных услуг обучения Обучающегося по старой образовательной программе, с учетом возможностей снижения стоимости оказания платных образовательных услуг, предусмотренных локальным нормативным актом Организации.

4.11. Результатом совместной корректировки является сформированное в электронном виде и согласованное с Заказчиком Дополнительное соглашение к Договору, которое Ответственный работник предоставляет для утверждения Директору. При необходимости, к Дополнительному соглашению к Договору прилагается ИУП, ИКУПГ.

4.12. Директор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения рассматривает представленный Ответственным работником пакет документов и принимает одно из следующих решений:

- подписывает Дополнительное соглашение к Договору и, при необходимости, ИУП, ИКУПГ, и издает распорядительный акт о переводе Обучающегося на обучение по новой образовательной программе, с указанием всех этапов прохождения обучения, в т.ч.: 1) даты начала и окончания обучения по новой образовательной программе по ИУП, ИКУПГ (при наличии); 2) даты начала и окончания обучения по новой образовательной программе по общему учебному плану (при наличии).

- не подписывает Дополнительное соглашение к Договору и ИУП, ИКУПГ (при наличии) в связи с выявленными им недоработками, с предложением отправки на доработку. Дополнительное соглашение к Договору не может быть подписано отдельно от подписания ИУП, ИКУПГ (при их наличии).

4.13. Решение Директора передается Ответственному работнику, который в срок не более 3 (трех) рабочих дней информирует Обучающегося, Заказчика о принятом решении по любому из каналов связи, предусмотренным Договором.

4.14. В случае необходимости доработки Дополнительного соглашения к Договору, ИУП, ИКУПГ, повторяется процедура, описанная в п. 4.7–4.12 настоящего Положения, и, при необходимости, проводится корректировка ИУП, ИКУПГ согласно регламенту, определенному разд. 4 «Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ООО «ПСИОМ».

4.15. Сроки, указанные в п. 4.3-4.13 настоящего Положения, могут быть скорректированы распорядительным актом Директора в сторону увеличения либо в связи с производственной необходимостью, либо на основании пожеланий Обучающегося, Заказчика.

4.16. Надлежащим образом подписанное Дополнительное соглашение к Договору, ИУП, ИКУПГ (при наличии) в электронном виде размещается(ются) в Личном кабинете обучающегося на образовательной платформе, приобщается(ются) в Личное дело обучающегося. Документы в электронном виде имеют силу печатного документа до момента обмена Сторонами Договора печатными оригиналами в соответствии с условиями Договора.

4.17. С даты начала обучения по новой образовательной программе Обучающийся обязан соблюдать ИУП, ИКУПГ (при наличии), посещать все занятия согласно расписанию учебных занятий, установленному для группы обучающихся, в состав которой он входит (при наличии), и выполнять все условия Договора и Дополнительного соглашения к нему.

## **5. Перевод обучающихся в другие образовательные организации**

5.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, организации, осуществляющие образовательную деятельность, не предусмотрен, за исключением реализации образовательных программ в сетевой форме.

5.2. В случае реализации образовательной программы в сетевой форме, если иное не предусмотрено Сетевым договором между участниками сетевого взаимодействия, одним из которых является ООО «ПСИОМ», процедура перевода Обучающихся осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Если ООО «ПСИОМ» выступает в Сетевом договоре в качестве базовой организации:

- а) не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока, определенного для освоения части (частей) сетевой образовательной программы в соответствии со сроками, указанными в Сетевом договоре и(или) в сетевой образовательной программе, ООО «ПСИОМ»

направляет способом, определенным Сетевым договором, в организацию-участник, в которой предполагается освоение части сетевой образовательной программы, письмо о переводе с приложением поименного списка Обучающихся, копий личных карточек обучающихся и согласий на обработку персональных данных;

б) после получения указанного письма от ООО «ПСИОМ», организация-участник издает распорядительный акт о зачислении Обучающихся по сетевой образовательной программе в порядке перевода из базовой организации на период реализации части сетевой образовательной программы в организации-участнике» (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации), и направляет способом, определенным Сетевым договором, в ООО «ПСИОМ» копию указанного Приказа.

в) по завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы Обучающиеся отчисляются из организации-участника в связи с завершением обучения.

5.2.2. Если ООО «ПСИОМ» выступает в Сетевом договоре в качестве организации-участника:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в ООО «ПСИОМ» от базовой организации письма о переводе слушателей с прилагаемым поименным списком слушателей, копий личных карточек обучающихся и согласий на обработку персональных данных, Директором издаётся Приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации Обучающихся по сетевой образовательной программе на период реализации части сетевой образовательной программы в ООО «ПСИОМ»;

б) одновременно в базовую организацию направляется копия указанного приказа способом, определенным Сетевым договором;

в) по завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы Обучающиеся отчисляются из ООО «ПСИОМ» в связи с завершением обучения в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

5.3. На период реализации части сетевой образовательной программы в организации-участнике, Обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

5.4. До издания Приказа о зачислении в порядке перевода из базовой организации, организация-участник вправе своим распорядительным актом допустить Обучающихся для освоения части (частей) сетевой образовательной программы в соответствии со сроками, указанными в Сетевом договоре.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», утверждается решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ» и подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации».

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в ООО «ПСИОМ».

6.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр» и

утверждению решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в 10-дневный срок после утверждения.

6.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.