

## **СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет ССОП  
ООО «ПСИОМ»  
«Первый Супервизионный центр»

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Общего собрания учредителей  
ООО «ПСИОМ»

Протокол № ПС-2-25 от 04.08.2025 г.

Протокол от 10.09.2025 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»**

Москва, 2025

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуальному календарному учебному плану-графику, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), (далее – «образовательной программы», если не указано иное) в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее – ООО «ПСИОМ» или Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулиющими сферу дополнительного профессионального образования;
- Положением о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр» и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ», обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Договор – договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), соглашение, заключенное в простой письменной форме между Заказчиком и Исполнителем (далее вместе – Стороны) при приеме на обучение за счет средств Заказчика.
- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель – ООО «ПСИОМ» как организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии. Для ведения образовательной деятельности в ООО «ПСИОМ» создано специализированное структурное образовательное

подразделение «Первый Супервизионный центр» (далее – ССОП «Первый Супервизионный центр», Образовательное подразделение);

- Индивидуальный календарный учебный план-график (ИКУПГ) – режим обучения конкретного обучающегося, включающий сроки изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и итоговой аттестации. Может быть самостоятельным элементом или являться составной частью ИУП;

- Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- Календарный учебный план-график – часть учебно-методического комплекта документации по образовательной программе, устанавливающий длительность обучения по программе с учетом трудоемкости, объема учебного плана образовательной программы и режима обучения, принятого в организации, осуществляющей обучение, для данной образовательной программы;

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу, является слушателем указанной программы. Далее по тексту в настоящем Положении и «обучающийся», и «слушатель» именуются общим термином «Обучающийся»;

- Режим обучения – учебная нагрузка, установленная для обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в течение одной недели, и включающая все виды учебной (аудиторной и внеаудиторной) нагрузки. В ООО «ПСИОМ» максимальная учебная нагрузка всеми видами учебных занятий составляет не более 40 ак.ч. в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе не должна превышать 34 часов в неделю, при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю;

- Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Задачей создания ИУП, ИКУПГ является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.6. Перевод Обучающегося на обучение по ИУП, ИКУПГ может осуществляться в следующих целях:

- адаптация образовательной программы под особенности обучающихся (в частности, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.);

- адаптация образовательной программы под образовательные потребности обучающегося;

- оптимизация процесса освоения образовательной программы с учётом предшествующих результатов освоения иной образовательной программы;

- ликвидация разницы в содержании образовательной программы, образовавшейся по различным причинам в ходе ее освоения.

1.7. В рамках ИУП, ИКУПГ Обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, в том числе с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

- определять индивидуальный перечень отдельных модулей, разделов, тем образовательной программы;

- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по отдельным модулям, разделам, темам образовательной программы;
- получать и использовать учебные, учебно-методические ресурсы, предусмотренные образовательной программой.

Приведенный перечень не является исчерпывающим.

1.8. Обучающийся по ИУП, ИКУПГ имеет право в любое время периода обучения отказаться от использования ИУП, ИКУПГ и продолжить обучение в Организации в общем порядке, закрепленном в образовательной программе и локальных нормативных актах.

1.9. ИУП, ИКУПГ проектируется в соответствии с требованиями образовательной программы в соответствии с индивидуальными предпочтениями Обучающегося и, в случае, когда Заказчиком обучения выступает юридическое или физическое лицо, оплачивающее обучение Обучающегося, – по согласованию с Заказчиком обучения, утверждается директором ООО «ПСИОМ» (далее – Директор) или лицом, уполномоченным им на основании распорядительного акта и (или) доверенности (далее – Уполномоченное лицо) и отражается в Дополнительном соглашении к Договору.

1.12. Переход Обучающегося на обучение по ИУП, ИКУПГ осуществляется на основании распорядительного акта о переводе Обучающегося на обучение по ИУП, ИКУПГ, издаваемого Директором или Уполномоченным лицом (далее – Приказ об обучении по ИУП, ИКУПГ) на основе заключенного Дополнительного соглашения к Договору.

## **2. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг при переходе на обучение по ИУП, ИКУПГ**

2.1. Переход на обучение по ИУП, ИКУПГ не влияет на предоставление скидок по оплате обучения, предусмотренных локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

2.2. Переход на обучение по ИУП, ИКУПГ не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные Договором об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев:

а) перевода обучающегося, проходящего обучение по образовательной программе, общий срок обучения по которой свыше 1 года, на ускоренное обучение по ИКУПГ, предусматривающему увеличение количества зачетных единиц, учебных модулей, дисциплин, разделов, тем, осваиваемых в течение года, а, следовательно, и сокращение общего срока обучения. В этом случае увеличение стоимости оказания платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год, возможно при неизменной полной стоимости, скорректированной на уровень инфляции;

б) перевода обучающегося на обучение по ИУП в результате проведенного ООО «ПСИОМ» зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае расчет индивидуальной стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляется в процентном соотношении неизученных учебных дисциплин к утвержденной полной стоимости оказания платных образовательных услуг.

2.3. Корректировка стоимости оказания платных образовательных услуг при переходе на обучение по ИУП, ИКУПГ отражается в Дополнительном соглашении к

Договору об оказании платных образовательных услуг, оформляемому в той же форме, что и Договор.

### **3. Особенности организации обучения по ИУП, ИКУПГ**

3.1. Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в частности, путем:

- исключения из учебного плана или добавления в него отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и пр. (далее – компоненты ОП);
- изменения соотношения объемов аудиторной (контактной) и самостоятельной работы;
- корректировки КУПГ, в том числе повышения темпа освоения образовательной программы и/или сокращения фактического срока обучения (далее – ускоренное обучение).

ИУП, ИКУПГ разрабатывается для Обучающегося на основе учебного плана, календарного учебного плана-графика, входящих в состав утвержденной образовательной программы.

3.2. При обучении по ИКУПГ Обучающийся обучается в комфортном для него режиме по учебному плану, предусмотренному образовательной программой или по ИУП.

3.3. На обучение по ИКУПГ, в том числе ускоренное обучение, могут претендовать обучающиеся, желающие изменить режим обучения за счет изменения объема недельной учебной нагрузки. Для обучения по ИКУПГ обучающиеся должны отвечать одному или нескольким из указанных критериев:

- обучаются по индивидуальному учебному плану;
- демонстрируют высокую степень успешности в освоении образовательной программы по результатам промежуточной аттестации;
- являются инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, лицами, в т.ч. нуждающимися в создании специальных условий обучения;
- по иным основаниям, в том числе по личному желанию обучающегося.

3.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Обучение по ИУП организуется при обучении по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) для обучающихся, прошедших процедуру зачета результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Право обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение по ДПП по ИКУПГ, реализуется на счет зачета результатов ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведенного в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ» «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Разрабатываемый на основе проведенного зачета ИУП предусматривает также составление ИКУПГ.

3.7. Ускоренное обучение не может быть реализовано за счет увеличения максимальной учебной нагрузки, установленной в ООО «ПСИОМ» в объеме не более 40 ак.ч/нед.

3.8. Обучение по ИУП, ИКУПГ, может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме практической подготовки или стажировки.

3.9. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.10. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определенные сроки. При этом обучение по ИУП, ИКУПГ может освобождать обучающихся от участия в учебных занятиях по расписанию, составленному для группы обучающихся по образовательной программе, но не отменяет для обучающихся обязанности освоения образовательной программы в полном объеме.

3.11. При прохождении обучения в соответствии с ИУП, ИКУПГ длительность обучения по согласованию с Обучающимся и, в случае, когда Заказчиком обучения выступает юридическое или физическое лицо, оплачивающее обучение Обучающегося, – по согласованию с Заказчиком обучения, может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей Обучающегося.

3.12. Все виды практик, предусмотренных образовательной программой, являются обязательными в объеме, установленном учебным планом образовательной программы. Сокращение срока обучения по образовательной программе за счет сокращения объема практик не допускается.

3.13. Обучение по ИУП, ИКУПГ по ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренной образовательной программой и проводимой в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ». Обучающийся допускается к итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по разделам, модулям, темам, практике, определенным учебным планом, в соответствии с которым он проходил обучение по программе.

#### **4. Требования к содержанию индивидуального учебного плана**

4.1. ИУП разрабатывается обучающимся совместно с педагогическими работниками ССОП «Первый Супервизионный центр» и, при необходимости, с иными специалистами, привлеченными ООО «ПСИОМ», к разработке ИУП на договорной основе, и утверждается Директором или Уполномоченным лицом.

4.2. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой соответствующей образовательной программы. Основой ИУП являются требования, предъявляемые к результатам освоения соответствующей образовательной программы, с учетом возможностей ООО «ПСИОМ» обеспечить необходимые для обучения по ИУП материально-технические, кадровые условия реализации образовательной программы.

4.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся или выявления и фиксации результатов освоения образовательной программы.

4.4. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы. ИУП может предусматривать дальнейшее развитие и совершенствование компетенций обучающихся через индивидуальный подбор тем и разделов программы, подбора учебной нагрузки.

4.5. При построении ИУП с ИКУПГ обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому разделу (модулю, теме) и согласовать с преподавателем график индивидуального изучения раздела (модуля, темы), прохождения практики, в рамках согласования разработанного ИУП.

4.6. ИУП с ИКУПГ может быть разработан на период изучения любого элемента учебного плана, утвержденного в составе образовательной программы, или для всей образовательной программы, и включает в себя:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения элементов учебного плана (ИКУПГ) по временным периодам с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, прохождения контрольных занятий и аттестации.

4.7. В случае, когда обучение по образовательной программе не включает контактных занятий в синхронном режиме, организовано в заочной форме, исключительно с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и не предусматривает составления расписания занятий, ИКУПГ может разрабатываться отдельно от ИУП на основе учебного плана, утвержденного в составе образовательной программы, как на весь срок обучения по программе, так и на отдельные ее разделы (модули, темы, практики). В этом случае ИКУПГ определяет:

- элементы учебного плана, на которые разрабатывается ИКУПГ;
- общий срок обучения по образовательной программе и использованием ИКУПГ;
- временной график выполнения элементов учебного плана с указанием контрольных точек – сроков прохождения контрольных занятий, в т.ч. выполнения и сдачи практических заданий, промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Порядок разработки ИКУПГ, не предусматривающего изменения учебного плана обучения по программе, совпадает с порядком разработки ИУП.

4.9. Документация на обучение по ИУП, ИКУПГ включает:

- утвержденный Директором индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный календарный план-график;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций, проводимых в синхронном режиме (при необходимости);
- подписанное Дополнительное соглашение к Договору;
- приказ Директора о переводе Обучающегося на обучение по ИУП.

## **5. Контроль исполнения индивидуального учебного плана, индивидуального календарного учебного плана-графика**

5.1. Контроль за освоением образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП, ИКУПП осуществляют ответственные работники ССОП «Первый Супервизионный центр».

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, ИКУПП осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими проведение контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «ПСИОМ».

5.3. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, ИКУПП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими проведение итоговой аттестации обучающихся ООО «ПСИОМ».

## **6. Регламент процедуры разработки, утверждения и введения в действие индивидуального учебного плана, индивидуального календарного учебного плана-графика**

6.1. Процедура разработки ИУП, ИКУПП инициируется одним из участников образовательных отношений:

- Обучающимся, путем подачи в ССОП «Первый Супервизионный центр» личного заявления о переходе на обучение по ИУП, ИКУПП, составленного по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Положению (далее – Заявление о переходе на ИУП);

- ООО «ПСИОМ», в случае успешного прохождения Обучающимся зачета результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае Заявление о переходе на ИУП Обучающимся не подается, и ИУП составляется как часть процедуры зачета результатов пройденного обучения в других организациях.

6.2. Обучающийся может подать Заявление о переходе на ИУП путем отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес ООО «ПСИОМ», указанный на официальном сайте ООО «ПСИОМ» <https://psyom.pro/> и (или) в Договоре.

6.3. Для разработки ИУП, ИКУПП Директор распорядительным актом назначает педагогического работника из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, по которой обучается заявитель, ответственным лицом за разработку ИУП, ИКУПП (далее – Разработчик ИУП).

6.4. Разработчик ИУП рассматривает Заявление о переходе на ИУП (при наличии), формирует проекты ИУП, ИКУПП, проект Дополнительного соглашения к Договору, и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты назначения его Разработчиком ИУП, предоставляет их Обучающемуся в электронном виде для совместной корректировки, по электронному адресу Обучающегося, указанному в Договоре, либо в Личный кабинет обучающегося на образовательной платформе, с указанием срока корректировки. Примерная форма ИУП, ИКУПП приведена в приложении №2 к настоящему Положению.

6.5. Процедура совместной корректировки предусматривает совместную работу обучающегося и Разработчика ИУП, организованную в виде переговоров в устной или письменной форме, в синхронном или асинхронном режиме взаимодействия, в процессе

которой производится совместный анализ проектов представленных для работы документов, внесение Разработчиком ИУП необходимых изменений с учетом обоснованных замечаний Обучающегося и согласование с Обучающимся, Заказчиком стоимости оказания платных образовательных услуг по новым условиям обучения. В Дополнительном соглашении должна быть указана новая стоимость оказания платных образовательных услуг и предусмотрен порядок проведения расчетов между Сторонами.

6.6. Результатом совместной корректировки являются сформированные в электронном виде следующие документы: ИУП, ИКУПГ с проставленной Обучающимся отметкой о согласовании и согласованное с Заказчиком Дополнительное соглашение к Договору. Сформированные документы Разработчик ИУП предоставляет для утверждения Директору.

6.7. Директор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения рассматривает представленные Разработчиком ИУП документы и принимает одно из следующих решений:

- утверждает ИУП, ИКУПГ путем проставления подписи под грифом «Утверждаю» и печати ООО «ПСИОМ», подписывает Дополнительное соглашение к Договору и издает Приказ об обучении по ИУП, ИКУПГ;
- на представленном ИУП, ИКУПГ делает отметку о не утверждении ИУП, ИКУПГ в связи с несоответствием разработанных планов настоящему Положению и (или) образовательной программе, по которой оказываются образовательные услуги обучающемуся, с предложением отправки на доработку, и не подписывает Дополнительное соглашение к Договору.

6.8. Решение Директора передается Разработчику ИУП, который в срок не более 3 (трех) рабочих дней информирует Обучающегося о принятом решении по любому из каналов связи, предусмотренным Договором.

6.9. В случае необходимости доработки ИУП, ИКУПГ, повторяется процедура, описанная в п. 6.4–6.7 настоящего Положения.

6.10. Сроки, указанные в п. 6.4-6.8 настоящего Положения, могут быть скорректированы распорядительным актом Директора в сторону увеличения либо в связи с производственной необходимостью, либо на основании пожеланий Обучающегося, Заказчика.

6.11. Надлежащим образом утвержденные и подписанные ИУП, ИКУПГ, Дополнительное соглашение к Договору в электронном виде размещаются в Личном кабинете обучающегося на образовательной платформе, приобщаются в Личное дело обучающегося. Документы в электронном виде имеют силу печатного документа до момента обмена Сторонами Договора печатными оригиналами в соответствии с условиями Договора.

## **7. Регламент процедуры отказа от обучения по ИУП, ИКУПГ**

7.1. Для отказа от обучения по ИУП, ИКУПГ Обучающийся подает личное заявление об отказе от обучения по ИУП, ИКУПГ (далее – Заявление об отказе), составленное в свободной форме на имя Директора. Заявление об отказе, подписанное Обучающимся, направляется в ООО «ПСИОМ» в виде электронного документа по электронной почте, указанной в Договоре.

7.2. При получении Заявления об отказе, Директор в течение суток передает его для подготовки необходимой для оформления отказа от ИУП, ИКУПГ документации Разработчику ИУП или иному назначенному им ответственному работнику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заявления об отказе, Разработчик ИУП анализирует, какие элементы учебного плана обучающийся уже освоил, определяет оставшиеся, и на основании проведенного анализа определяет:

- группу обучающихся, в состав которой может войти обучающийся (при групповой форме обучения по программе и при наличии подходящей по срокам обучения группы обучающихся). Если на дату получения Заявления об отказе в ООО «ПСИОМ» нет подходящей по срокам обучения группы обучающихся, проходящей обучение по указанной образовательной программе, Обучающийся вносится в лист ожидания, чтобы продолжить обучение с очередной группой;

- дату начала обучения согласно общему учебному плану с соблюдением календарного учебного графика обучения (при наличии подходящей по срокам обучения группы обучающихся или в случае, когда обучение по образовательной программе не предусматривает формирование групп);

- необходимость корректировки полной стоимости оказания платных образовательных услуг после перевода обучающегося на обучение по общему учебному плану; при необходимости производит расчет новой полной стоимости оказания платных образовательных услуг и формирует новый порядок проведения расчетов между Сторонами.

7.3. Если Обучающийся не согласен с внесением его в лист ожидания для обучения по образовательной программе, он может выбрать один из вариантов:

1) продолжить обучение по ИУП, ИКУПГ;

2) внести изменения в ИУП, ИКУПГ в порядке, предусмотренном разд. 6 настоящего Положения (п. 6.2–6.11) и продолжить обучение по новому ИУП, ИКУПГ;

3) перевестись на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в ООО «ПСИОМ», в т.ч. с перезачетом изученных элементов учебного плана и ИУП старой образовательной программы, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, регламентирующими порядок отчисления, порядок зачета результатов освоения обучающемуся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

4) отчислиться из ООО «ПСИОМ» по собственному желанию в порядке, предусмотренном Договором и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок отчисления, прекращения образовательных отношений.

После выбора варианта процедура отказа от обучения по ИУП, ИКУПГ завершается, после чего инициируется запуск иных процедур, проведение которых регламентируется, в зависимости от выбранного Обучающимся варианта, Договором и (или) соответствующими локальными нормативными актами.

7.4. На основании определенных в п. 7.2, 7.3 данных, Разработчик ИУП формирует проект Дополнительного соглашения к Договору и предоставляет проект Обучающемуся, Заказчику в электронном виде для совместной корректировки, по электронному адресу Обучающегося, указанному в Договоре, либо в Личный кабинет обучающегося на образовательной платформе, с указанием срока корректировки.

7.5. Процедура совместной корректировки предусматривает совместную работу обучающегося и Разработчика ИУП, организованную в виде переговоров в устной или письменной форме, в синхронном или асинхронном режиме взаимодействия, в процессе

которой производится совместный анализ проекта Дополнительного соглашения к Договору, внесение Разработчиком ИУП необходимых изменений с учетом обоснованных замечаний Обучающегося, Заказчика.

7.6. Результатом совместной корректировки является сформированное в электронном виде и согласованное с Заказчиком Дополнительное соглашение к Договору, которое Разработчик ИУП предоставляет для утверждения Директору.

7.7. Директор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения рассматривает представленное Разработчиком ИУП Дополнительное соглашение к Договору и принимает одно из следующих решений:

- подписывает Дополнительное соглашение к Договору и, при необходимости, издает распорядительный акт о переводе Обучающегося на общие условия обучения по образовательной программе, с указанием даты начала обучения на общих условиях;
- не подписывает Дополнительное соглашение к Договору в связи с выявленными им недоработками, с предложением отправки на доработку.

7.8. Решение Директора передается Разработчику ИУП, который в срок не более 3 (трех) рабочих дней информирует Обучающегося о принятом решении по любому из каналов связи, предусмотренным Договором.

7.9. В случае необходимости доработки Дополнительного соглашения к Договору, повторяется процедура, описанная в п. 7.4–7.7 настоящего Положения.

7.10. Сроки, указанные в п. 7.4-7.8 настоящего Положения, могут быть скорректированы распорядительным актом Директора в сторону увеличения либо в связи с производственной необходимостью, либо на основании пожеланий Обучающегося, Заказчика.

7.11. Надлежащим образом подписанное Дополнительное соглашение к Договору в электронном виде размещается в Личном кабинете обучающегося на образовательной платформе, приобщается в Личное дело обучающегося. Документы в электронном виде имеют силу печатного документа до момента обмена Сторонами Договора печатными оригиналами в соответствии с условиями Договора.

7.12. С даты начала обучения на общих условиях Обучающийся обязан соблюдать расписание учебных занятий, установленное для группы обучающихся, в состав которой он входит, и проходить обучение согласно общему учебному плану с соблюдением календарного учебного графика обучения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», утверждается решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ» и подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации».

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в ООО «ПСИОМ».

8.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

8.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению решением Общего собрания учредителей ООО

«ПСИОМ». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в 10-дневный срок после утверждения.

8.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

8.6. Приложения:

1) Примерная форма заявления обучающегося о переходе на обучение по ИУП, ИКУПГ;

2) Примерная форма ИУП, ИКУПГ.

**Приложение № 1**

Директору  
ООО «ПСИОМ»  
Чубаровой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения обучающегося)*

прошу Вас разрешить мне обучение по образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
*(вид и название образовательной программы)*

в объеме \_\_\_\_\_ ак.ч. по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному календарному учебному плану-графику *(ненужное зачеркнуть)* на основании

\_\_\_\_\_  
*(название и реквизиты приказа о зачете ранее изученных дисциплин, на основании которого разрабатывается ИУП, или указать иные причины для разработки ИУП, ИКУПП)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(дата)*

