



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПСИОМ»

Чубарова Т.А.

Приказ № 09 от «09» сентября 2025 г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между обучающимися
и Обществом с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»**

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее — Порядок) регулирует отношения между обучающимися и Обществом с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее — Организация), осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной лицензии № Л035-01298-77/03065134 от 27 августа 2025 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы (бессрочная).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 53–61, 76);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ООО «ПСИОМ» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) исключительно в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации (системы управления обучением, вебинарных платформ и иных инструментов).

1.4. Образовательная деятельность осуществляется Организацией в том числе через структурное подразделение «Первый Супервизионный центр», не являющееся юридическим лицом и действующее от имени ООО «ПСИОМ» на основании Положения о структурном подразделении. Настоящий Порядок распространяется на образовательные

отношения, возникающие как в рамках Организации непосредственно, так и через указанное структурное подразделение.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- образовательные отношения — отношения, направленные на освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ, возникающие между обучающимся (и (или) заказчиком) и Организацией;
- участники образовательных отношений — обучающиеся, заказчики (в случаях, когда заказчик и обучающийся — разные лица), педагогические работники, Организация;
- заказчик — физическое или юридическое лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг в пользу обучающегося;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств и информационных ресурсов, используемых Организацией для реализации образовательных программ в дистанционной форме.

1.6. Документооборот в рамках образовательных отношений осуществляется преимущественно в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды Организации (LMS), электронной почты и официального сайта Организации. Электронные документы, подписанные в порядке, установленном Организацией, имеют юридическую силу наравне с документами на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Обработка персональных данных участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании договора об оказании образовательных услуг и (или) согласия субъекта персональных данных. Персональные данные обрабатываются на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о зачислении обучающегося, издаваемый после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и получения Организацией необходимых документов от обучающегося (заказчика).

2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме, в том числе путём акцепта публичной оферты, размещённой на официальном сайте Организации. Акцепт оферты осуществляется путём совершения обучающимся (заказчиком) конклюдентных действий — оплаты образовательных услуг, регистрации в электронной информационно-образовательной среде Организации или иных действий, свидетельствующих о намерении заключить договор.

2.3. Для зачисления на обучение обучающийся (заказчик) представляет в Организацию следующие документы:

- заявление о приёме на обучение (в письменной или электронной форме);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) — для программ ДПО, требующих наличия профессионального образования;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), — при несоответствии данных в документах.

Документы могут представляться в электронной форме через электронную информационно-образовательную среду Организации (LMS) или по электронной почте.

2.4. Приказ о зачислении издаётся директором Организации и содержит:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- дату начала обучения;
- форму обучения (дистанционная с применением ЭО и ДОТ);
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты зачисления, указанной в приказе. С этой же даты обучающемуся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS).

2.6. О зачислении обучающийся уведомляется через электронную информационно-образовательную среду Организации или по электронной почте, указанной в договоре.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, влекущих изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося (заказчика) — на основании его заявления в письменной или электронной форме;
- по инициативе Организации — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации, издаваемый после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг путём заключения дополнительного соглашения или изменения условий публичной оферты.

3.4. Изменение образовательных отношений по инициативе Организации (в том числе изменение учебного плана, расписания, применяемых инструментов электронной информационно-образовательной среды) осуществляется с уведомлением обучающегося не менее чем за 5 рабочих дней до вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено договором или законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания соответствующего приказа, если иное не предусмотрено договором.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося или Организации в случае временной невозможности освоения образовательной программы, в том числе по медицинским, семейным и иным уважительным причинам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является:

- заявление обучающегося, поданное в письменной или электронной форме (через LMS или по электронной почте), с указанием причины и предполагаемого срока приостановления;
- решение Организации — в случаях, предусмотренных договором или законодательством Российской Федерации.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Организации с указанием даты начала и предполагаемой даты окончания приостановления, а также оснований приостановления.

4.4. На период приостановления образовательных отношений:

- доступ обучающегося к электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS) может быть ограничен или сохранён в соответствии с условиями договора;
- течение сроков освоения образовательной программы приостанавливается, если иное не предусмотрено договором;
- обязательства по оплате регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. О приостановлении образовательных отношений обучающийся уведомляется через электронную информационно-образовательную среду Организации или по электронной почте, указанной в договоре, в день издания соответствующего приказа.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа о приостановлении либо с иной даты, указанной в приказе.

4.7. Максимальный срок приостановления образовательных отношений по одному основанию устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг. По истечении срока приостановления образовательные отношения возобновляются на основании приказа директора Организации либо прекращаются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося с обязательным указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося;
- наименования образовательной программы;
- даты прекращения образовательных отношений;
- основания прекращения образовательных отношений (со ссылкой на норму закона или пункт договора).

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения — успешным прохождением итоговой аттестации и выполнением в полном объёме требований образовательной программы;
- по инициативе обучающегося (заказчика) — на основании его заявления;
- по инициативе Организации — по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в том числе в связи со смертью обучающегося, аннулированием лицензии Организации, ликвидацией Организации).

5.3. Основаниями для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Организации являются:

- нарушение обучающимся (заказчиком) условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- неисполнение обязанностей по оплате образовательных услуг в сроки, установленные договором;
- нарушение обучающимся локальных нормативных актов Организации, в том числе правил пользования электронной информационно-образовательной средой;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

До издания приказа об отчислении по инициативе Организации обучающемуся направляется уведомление с предложением устранить нарушение в срок не менее 5 рабочих дней, если иное не предусмотрено договором или законодательством Российской Федерации.

5.4. При отчислении обучающегося по инициативе Организации ему направляется уведомление об отчислении через электронную информационно-образовательную среду или по электронной почте, указанной в договоре, не позднее дня издания приказа об отчислении. Одновременно доступ обучающегося к электронной информационно-образовательной среде Организации прекращается.

5.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.6. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдаётся документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца в сроки, предусмотренные Положением о порядке выдачи документов о квалификации ООО «ПСИОМ».

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по любому основанию обучающемуся по его заявлению выдаётся справка об обучении (о периоде обучения или об освоении части образовательной программы) в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении или со дня получения заявления обучающегося (в зависимости от того, что наступит позднее). Справка направляется обучающемуся через электронную информационно-образовательную среду Организации или по электронной почте в виде электронного образа, если иное не предусмотрено договором.

5.8. Вопросы возврата денежных средств при досрочном прекращении образовательных отношений регулируются договором об оказании платных образовательных услуг и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ООО «ПСИОМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с оформлением образовательных отношений, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

6.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Организации, утверждается приказом директора и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

6.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора ООО «ПСИОМ». Актуализированная редакция Порядка размещается на официальном сайте Организации в течение 10 рабочих дней после утверждения.

6.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и является общедоступным.

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ООО «ПСИОМ»

Форма приказа о зачислении обучающегося

ООО «ПСИОМ»

ПРИКАЗ № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

О зачислении на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений ООО «ПСИОМ», на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе:

№	ФИО обучающегося	Наименование программы	Дата начала обучения	Реквизиты договора

2. Форма обучения: дистанционная (с применением ЭО и ДОТ).

3. Предоставить указанным лицам доступ к электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS) с даты начала обучения.

4. Ответственному лицу обеспечить внесение сведений о зачисленных обучающихся в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Директор ООО «ПСИОМ»: _____ / Чубарова Т.А. /

Приложение № 2

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ООО «ПСИОМ»

Форма приказа об отчислении обучающегося

ООО «ПСИОМ»

ПРИКАЗ № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Об отчислении обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений ООО «ПСИОМ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующего обучающегося:

№	ФИО обучающегося	Наименование программы	Дата отчисления	Основание отчисления

2. Вид выдаваемого документа: документ о квалификации / справка об обучении / не выдаётся.

3. Ответственному лицу: прекратить доступ отчисленного обучающегося к электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS) с даты отчисления; выдать (направить) соответствующий документ в установленные сроки.

Директор ООО «ПСИОМ»: _____ / Чубарова Т.А. /