

## **СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет ССОП  
ООО «ПСИОМ»  
«Первый Супервизионный центр»

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Общего собрания учредителей  
ООО «ПСИОМ»

Протокол № ПС-2-25 от 04.08.2025 г.

Протокол от 10.09.2025 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»**

Москва, 2025

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – Положение) регулирует порядок контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее – ООО «ПСИОМ» или Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Устава, Положения о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр» и иных локальных нормативных актов ООО «ПСИОМ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. К биометрическим персональным данным в настоящем Положении относятся: изображение лица человека, полученное с помощью фотовидеоустройств; запись голоса человека, полученная с помощью звукозаписывающих устройств.

- Видеоконференцсвязь – технология передачи звука и изображения, с помощью которой два и более собеседника могут общаться в режиме реального времени независимо от их места нахождения.

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с идентификатором;
- Личный кабинет Обучающегося на платформе GetCourse – персонализированный раздел Платформы GetCourse, доступ к которому осуществляется посредством ввода Обучающимся своих идентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа).
- Платформа GetCourse – программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», которая представлена в объективной форме в виде совокупности данных и команд и которая включает в себя исходный текст, базы данных, аудиовизуальные произведения, иные охраняемые законом объекты интеллектуальной собственности, а также всю документацию по ее использованию. Платформа расположена в сети Интернет по адресу <https://getcourse.ru>. ООО «ПСИОМ» использует Платформу с целью размещения на ней своих образовательных программ или иного контента и дальнейшего предоставления доступа к такому контенту Обучающимся.
- Проктор – преподаватель, проводящий аттестацию с использованием прокторинга.
- Прокторинг – сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.
- Система дистанционного обучения (СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагогических работников и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения. В ООО «ПСИОМ» применяется СДО ООО «ПСИОМ» на базе платформы GetCourse.
- Система прокторинга – для целей настоящего Положения, технология контроля действий обучающихся во время прохождения процедуры аттестации в режиме реального времени. Элементы системы прокторинга: платформа для проведения обучения (СДО ООО «ПСИОМ» на базе платформы GetCourse) и (или) платформа для проведения видеоконференций (ZOOM, Яндекс.Телемост или иная платформа). Субъекты прокторинга: обучающийся, проктор, технический специалист. Обязательные условия для функционирования системы прокторинга: письменное согласие обучающегося на использование прокторинга (с согласием на предоставление и использование его персональных данных и на ведение фото- и видеосъемки при проведении аттестационных мероприятий); наличие у проктора и обучающегося постоянного высокоскоростного (не менее 10 Мбит/с) выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; наличие у проктора и обучающегося компьютерной периферии (web-камера, микрофон, аудиоколонки и (или) наушники).

- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая обучение, сама регламентирует порядок аттестации и контроля успеваемости в рамках своей компетенции и фиксирует его в локальных нормативных актах.

1.5. Согласно Постановлению Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности», наличие сервиса прокторинга не входит в список требований к соискателю / владельцу лицензии на образовательную деятельность. Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», для образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы прямо не предусматривается обязательность использования сервиса прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. В соответствии с указанными нормативно-правовыми актами, ООО «ПСИОМ» вправе, но не обязана применять сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.

1.6. Согласно ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

1.7. Обучающийся выражает согласие на использование прокторинга, с одновременным выражением согласия на предоставление и использование его персональных данных и на ведение фото- и видеосъемки при проведении аттестационных мероприятий, путем составления согласия в письменной форме (далее – Согласие) на имя Директора ООО «ПСИОМ» (далее – Директор). Согласие подается не позднее 2 (двух) рабочих дней после зачисления обучающегося на обучение в ООО «ПСИОМ», и должно быть подписано обучающимся лично. Скан-копия подписанного Согласия, высланная по электронной почте с электронного адреса обучающегося, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), на электронную почту ООО «ПСИОМ» или переданная в ООО «ПСИОМ» посредством использования Личного кабинета обучающегося на платформе GetCourse, имеет юридическую силу до получения ООО «ПСИОМ» бумажного оригинала. В случае устного или письменного отказа обучающегося от составления Согласия, считается, что обучающийся не согласен с предоставлением и последующей обработкой и использованием его биометрических персональных данных ООО «ПСИОМ» для осуществления прокторинга.

1.8. С учетом п.13 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных

положений законодательных актов Российской Федерации», «отказ физического лица от прохождения идентификации и (или) аутентификации с использованием его биометрических персональных данных не может служить основанием для отказа ему в оказании государственной, муниципальной или иной услуги, выполнении государственных, муниципальных функций, продаже товаров, выполнении работ или отказа в приеме на обслуживание». При отказе обучающегося от предоставления и использования его биометрических персональных данных, проведение аттестационных мероприятий должно быть осуществлено без применения прокторинга, при этом контроль при проведении указанных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается проведением процедуры идентификации с помощью функционала используемых средств электронного обучения, связи и телекоммуникации.

1.9. При обработке биометрических персональных данных должны применяться организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, установленные в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Технические характеристики и инструкции

2.1. Система прокторинга на платформе GetCourse предназначена для подтверждения результатов экзаменов или онлайн-тестов при прохождении испытаний в системах дистанционного обучения (СДО). Система позволяет:

- дистанционно сопровождать испытуемого на протяжении всего экзамена;
- верифицировать личность испытуемого;
- выявлять возможные нарушения во время экзамена и выставлять оценку доверия;
- записывать протокол сеанса, включая звук, видео с веб-камеры и рабочего стола;
- разрешать возможные спорные моменты уже после экзамена на основании протокола сеанса.

2.2. Система прокторинга подключается к СДО ООО «ПСИОМ» на платформе GetCourse посредством применения сервиса ProctorEdu. Технические требования для применения сервиса ProctorEdu:

### 1) для проктора

<i>Параметр</i>	<i>Минимальные требования</i>
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3, Safari 12
Операционная система	Windows 7, macOS 10.12 Sierra, Linux
Веб-камера для связи	640x480, 15 кадров/с
Гарнитура	любая
Сеть (интернет)	256 Кбит/с * количество наблюдаемых участников

### 2) для обучающегося:

<i>Параметр</i>	<i>Минимальные требования</i>
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3, Safari 12.x
Операционная система	Windows 7+, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Мобильная версия	Android 4.4+ Chrome 72+, iOS 13+ Safari
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с

Микрофон	требуется
Динамики (колонки)	опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	256 Кбит/с

### 2.3. Инструкции:

- Инструкция по подключению сервиса ProctorEdu для администратора СДО размещена в сети Интернет по электронному адресу <https://getcourse.ru/blog/1195376>;
- Инструкция по использованию сервиса ProctorEdu для администратора СДО размещена в сети Интернет по электронному адресу <https://docs.proctoring.online/tdocs/instruktsiya-dlya-administratora-1s471vh2jubs2ag>;
- Инструкция по использованию сервиса ProctorEdu для проктора размещена в сети Интернет по электронному адресу <https://docs.proctoring.online/tdocs/instruktsiya-dlya-proktora-5nlrmc3ух1auxvo>;
- Инструкция по использованию сервиса ProctorEdu для обучающегося размещена в сети Интернет по электронному адресу <https://docs.proctoring.online/tdocs/instruktsiya-dlya-uchenika-8ycj364lhcoh6o1>;
- Инструкция по использованию сервиса ProctorEdu для менеджера образовательного процесса размещена в сети Интернет по электронному адресу <https://docs.proctoring.online/tdocs/instruktsiya-dlya-menedzhera-kvvn4ydxpudxrh0>.

## 3. Функции системы прокторинга

### 3.1. Сценарий участника:

№	Наименование	Описание
1.	Регистрация на мероприятие	Ручная регистрация на мероприятие со стороны участника.
2.	Правила проведения мероприятия	Этап, где участник должен ознакомиться с правилами мероприятия.
3.	Планирование времени мероприятия	Этап, где участник должен выбрать дату и время мероприятия.
4.	Автоматическая проверка оборудования	Этап проверки совместимости браузера, работы камеры и микрофона, захвата экрана, подключения к сети.
5.	Заполнение профиля участника	Этап, где пользователь заполняет ФИО.
6.	Фотографирование лица	Этап ручного фотографирования лица (если этап отключен, то лицо фотографируется автоматически в первые минуты после начала сеанса).
7.	Фотографирование паспорта	Этап ручного фотографирования удостоверяющего личность документа (используется для верификации личности участника).
8.	Обзор рабочего места	Этап для записи обзора рабочего места участника камерой смартфона или камерой компьютера.
9.	Подключение мобильной камеры	Этап подключения дополнительной мобильной камеры по QR-коду для обзора 360° (камера смартфона на Android и iOS).
10.	Проверка готовности	Осуществляется проверка готовности сеанса к запуску, назначается проктор на сеанс.
11.	Видеозапись	На протяжении всего сеанса осуществляется видеозапись веб-камеры, экрана компьютера и дополнительной мобильной камеры.

12.	Связь с проктором	Участник может связаться с проктором в чате, если проктор наблюдает за сеансом.
13.	Уведомления о нарушениях	Система может оповещать участника о проблемах и нарушениях, которые зафиксированы системой автоматически.
14.	Превью видео с камеры	Во время сеанса участник видит себя через камеру, отображается в виде небольшого кружка в углу страницы.
15.	Защита контента от копирования	Блокируется возможность выделения и копирования контента через буфер обмена, контекстное меню, сохранение контента через диалог печати.
16.	Защита от параллельного входа	Блокируется параллельный вход из разных мест, включая разные вкладки одного браузера, разные браузеры и разные устройства.
17.	Блокировка экрана при нарушениях	Блокируется доступ к экрану (заданию) при обнаружении нарушений, доступ возобновляется как только нарушение будет устранено.
18.	Обнаружение виртуальных камер	Блокируется возможность использования виртуальных камер на компьютере для подмены изображения.
19.	Контроль присутствия	Во время сеанса на экране участника периодически возникает интерфейс контроля присутствия. Чтобы подтвердить свое присутствие, участнику необходимо поместить лицо в красную рамку на экране до истечения времени на таймере.

### 3.2. Синхронный и асинхронный прокторинг:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>
1.	Одновременное сопровождение большого числа участников	Неограниченное число участников на каждого проктора с возможностью одновременного наблюдения онлайн до 30 сеансов каждым проктором.
2.	Чат с участниками	Переписка с участниками в чате, поддерживается обмен файлами, есть режим инцидента для временной блокировки доступа к контенту.
3.	Видео- и аудиосвязь с участниками	Проктор может в любое время связаться с участником голосом или по видео.
4.	Индикация нарушений	Система в реальном времени оповещает прокторов о зафиксированных со стороны участников нарушениях.
5.	Несколько прокторов на сеанс	Можно подключить несколько прокторов к каждому сеансу для повышения контроля (кросс-проверка, экзаменационная комиссия, поддержки пользователей)
6.	Досрочное завершение сеанса	Проктор может принудительно завершить сеанс со своей стороны, в этом случае участнику выдается соответствующее сообщение.
7.	Выставление заключения	Прокторы могут оценивать сеансы положительно или отрицательно, а также оставлять комментарий к своему заключению.
8.	Асинхронный прокторинг	Прокторы могут просматривать протоколы сеансов в записи, при этом система автоматически сопровождает участников во время сеанса.
9.	Конференц-комнаты для прокторов	Для режима устных экзаменов или экзаменов с экзаменационными комиссиями есть функция видеосвязи между прокторами (членами комиссии).

10.	График работы проктора	Прокторы могут составлять график своей работы, который будет использоваться при планировании мероприятия со стороны участников.
-----	------------------------	---

### 3.3. Автоматизированный прокторинг:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Описание</i>
1.	Отслеживание действий на компьютере	Система автоматически отслеживает действия на компьютере участника, использование сторонних приложений или справочных материалов.
2.	Отслеживание лиц	Система автоматически отслеживает нахождение участника перед компьютером и наличие посторонних лиц в кадре.
3.	Детекция голоса и шума	Система отслеживает разговоры и посторонние шумы.
4.	Скоринг (оценка доверия)	На протяжении всего сеанса система непрерывно собирает данные по 14 показателям и оценивает степень доверия от 0 до 100 процентов.
5.	Автоматическая верификация личности	Система автоматически отслеживает лицо участника на протяжении всего сеанса и оценивает степень схожести лица с фотографией в профиле на основе биометрии лица, а также отслеживает факты прохождения мероприятия одним человеком за другого.
6.	Автоматическое распознавание документов	Система может распознавать удостоверяющий личность документ (паспорт РФ, загранпаспорт) и осуществлять сверку фотографии документа с фотографией лица участника.
7.	Автоматическое заключение	Система может выставлять автоматическое заключение (положительное или отрицательное) по каждому сеансу на основе заранее определенных критериев.
8.	Виртуальный проктор	Система может автоматически отвечать участнику в чате по заранее составленному сценарию.

## 4. Порядок использования прокторинга при проведении процедуры аттестации

4.1. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивается специалистами ООО «ПСИОМ», а также автоматически с помощью функционала системы дистанционного обучения ООО «ПСИОМ».

4.2. При согласии обучающегося на предоставление и использование его биометрических персональных данных и на ведение фото- и видеосъемки при проведении аттестационных мероприятий, выраженное в письменной форме в порядке, указанном в п. 1.7 настоящего Положения, контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – прокторинг) осуществляется в следующем порядке:

1) Создание мероприятия «Видеоконференция». Педагогический работник или технический специалист ООО «ПСИОМ», привлеченный к образовательному процессу, создаёт мероприятие, в которое добавляет одного или нескольких обучающихся, указывает время проведения аттестации: от и до. В назначенное время обучающийся (далее – испытуемый) присоединяется к мероприятию по ссылке, разрешает доступ к своему микрофону и веб-камере. Далее испытуемый включает трансляцию своего экрана.

2) Идентификация испытуемого. Проктор включает запись экрана (включая запись со своего микрофона) для фиксации хода аттестации. Перед началом аттестации испытуемый называет своё ФИО и демонстрирует фотографию в документе, удостоверяющем личность.

Проктор визуально сверяет фотографию в документе с лицом испытуемого.

3) Ход аттестации. Далее испытуемый приступает к процедуре аттестации. Проктор отслеживает трансляцию с экрана испытуемого и с его веб-камеры, фиксируя наличие нарушений или их отсутствие в протоколе.

4) На основании полученных данных проктор заполняет протокол подтверждения результатов прохождения аттестации и передает преподавателю для окончательного решения.

4.3. Системой автоматически выставляется оценка уровня доверия к результатам мероприятия, которая зависит от факторов, описанных ниже. Для корректной работы алгоритмов участник должен обеспечить выполнение следующих условий:

- участник дает свое согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение данных всего мероприятия;
- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего мероприятия;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- в комнате не должно находиться других людей;
- на время мероприятия запрещается покидать свое рабочее место;
- на фоне не должно быть голосов или шума, идеально, если мероприятие будет проходить в тишине;
- прохождение мероприятия должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы) или закрывать браузер;
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;
- требуется обеспечить стабильную работу интернет-соединения;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое экзамена, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;
- в случае обнаружения попытки обмануть систему или проктора, результаты экзамена аннулируются.

4.4. В случае разрыва Интернет-соединения пользователь должен осуществить попытку повторного подключения к мероприятию. Если попытка не увенчалась успехом,

он может связаться с техническим специалистом или преподавателем способом, который указывается заблаговременно в информации о проведении мероприятия: посредством обмена сообщениями по электронной почте, личными сообщениями в социальных сетях, при помощи телефонной связи.

При отсутствии связи с испытуемым более 15 мин с момента разрыва Интернет-соединения, аттестация считается не пройденной.

4.5. В остальном, что не касается прокторинга, проведение аттестационных мероприятий регулируется локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ», в т.ч. определяющими порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. За поддержку применяемых технологий отвечают технические специалисты и педагогические работники ООО «ПСИОМ» – в объеме и полномочиях, утвержденных в их должностных обязанностях, а также лица, сотрудничающие с ООО «ПСИОМ» на договорной основе, – в объеме и полномочиях, утвержденных договором.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», утверждается решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ» и подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в ООО «ПСИОМ».

5.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в 10-дневный срок после утверждения.

5.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.