



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПСИОМ»

Чубарова Т.А.

Приказ № 09 от «09» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися
образовательных программ
в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее — Положение) разработано в целях установления порядка учёта результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых в ООО «ПСИОМ» (далее — Организация) исключительно в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58, 59, 76);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ООО «ПСИОМ» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок индивидуального учёта результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также хранения и использования соответствующих данных.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется ООО «ПСИОМ» в том числе через структурное подразделение «Первый Супервизионный центр», действующее от имени Организации на основании Положения о структурном подразделении. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы, реализуемые как Организацией непосредственно, так и через указанное структурное подразделение.

1.5. Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ осуществляется в электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации (системы управления обучением — LMS,

вебинарных платформ и иных информационных систем). Применение бумажных носителей допускается в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Учёт результатов освоения образовательных программ направлен на:

- фиксацию результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде Организации;
- обеспечение объективности оценки знаний, умений и компетенций обучающихся;
- формирование сведений для выдачи документов о квалификации и документов об обучении;
- обеспечение контроля качества образовательного процесса;
- выполнение обязанности по внесению сведений в федеральную информационную систему ФРДО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ», утверждается приказом директора и подлежит размещению на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Процедура оценивания

2.1. Процедура текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации направлена на выявление и оценку результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы. Все виды контроля и аттестации проводятся исключительно в дистанционном формате с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Под итоговой аттестацией понимается обязательная процедура оценки степени достижения обучающимся планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы по завершении обучения, проводимая итоговой аттестационной комиссией. По результатам итоговой аттестации выдаётся документ о квалификации установленного образца.

2.3. Под промежуточной аттестацией понимается процедура оценки результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация предшествует итоговой аттестации и является условием допуска к ней.

2.4. Под текущим контролем успеваемости понимается непрерывная процедура оценки знаний, умений и компетенций обучающегося по отдельным темам (разделам) образовательной программы, осуществляемая в ходе освоения программы.

2.5. Обязательность, формы и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой, учебным планом и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ», в том числе Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Требования к формам и порядку проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся до начала обучения или до начала освоения соответствующей дисциплины (модуля). Указанная информация размещается в электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS).

2.7. При проведении всех видов контроля и аттестации обеспечивается идентификация обучающегося посредством авторизации в электронной информационно-образовательной среде Организации.

3. Механизм оценивания обучающихся

3.1. Оценивание результатов освоения образовательной программы осуществляется путём выставления обучающемуся оценки (балльного результата или зачёта) за выполнение заданий, предусмотренных образовательной программой. Результаты оценивания автоматически фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Организации или вносятся педагогическим работником вручную.

3.2. Контрольные и оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно в соответствии с образовательной программой, проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются директором ООО «ПСИОМ» или уполномоченным им лицом.

3.3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации являются составной частью образовательной программы и утверждаются в установленном порядке.

3.4. В Организации применяются следующие системы оценивания:

- зачётная (зачёт / незачёт);
- балльная (пятибалльная) система;
- рейтинговая (балльно-накопительная) система.

Конкретная система оценивания по каждой дисциплине (модулю) определяется образовательной программой и учебным планом.

3.5. При применении зачётной системы:

- «зачёт» выставляется при выполнении обучающимся установленных требований к заданию в объёме, предусмотренном критериями оценивания;
- «незачёт» выставляется при невыполнении или неполном выполнении установленных требований.

3.6. При применении балльной системы оценивания используются следующие критерии:

- «отлично» — обучающийся полностью и глубоко освоил материал, демонстрирует системные знания и уверенно применяет их на практике;
- «хорошо» — обучающийся освоил материал в полном объёме, допускает незначительные неточности;
- «удовлетворительно» — обучающийся освоил основной материал, но испытывает затруднения при его применении;
- «неудовлетворительно» — обучающийся не освоил значительную часть материала либо не выполнил задание.

3.7. Конкретные критерии оценивания, в том числе минимальный объём выполненных заданий, необходимый для получения зачёта или положительной оценки, устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения соответствующих заданий или прохождения аттестации.

3.8. Выполнение заданий осуществляется обучающимися в электронной информационно-образовательной среде Организации (LMS), в том числе с использованием вебинарных платформ, средств видеоконференцсвязи и иных инструментов дистанционного взаимодействия.

4. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. ООО «ПСИОМ» осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Индивидуальный учёт результатов осуществляется в электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации

(LMS). Применение бумажных носителей допускается в случаях, когда это предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ» (в том числе для оформления протоколов итоговой аттестации и аттестационных ведомостей).

4.3. К основным формам учёта результатов освоения образовательных программ относятся:

- электронные журналы учёта успеваемости в LMS;
- электронные аттестационные ведомости промежуточной аттестации;
- протоколы итоговой аттестационной комиссии (в электронной и (или) бумажной форме);
- данные электронной информационно-образовательной среды (автоматически формируемые отчёты LMS);
- книга регистрации выданных документов о квалификации и справок об обучении.

4.4. В учётных формах отражаются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося; наименования образовательной программы и дисциплины (модуля); формы и даты проведения контроля (аттестации); полученного результата (оценки); идентификатора сессии или иного технического подтверждения дистанционного участия.

4.5. Внесение изменений в результаты учёта допускается исключительно уполномоченным лицом и фиксируется в информационной системе с указанием: лица, внесшего изменение; даты и времени изменения; основания для изменения (приказ, решение апелляционной комиссии и т.п.).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии и используются для оформления документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке) или справок об обучении в соответствии с Положением о порядке выдачи документов о квалификации ООО «ПСИОМ».

4.7. Сведения о выданных документах о квалификации подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в срок не позднее 60 календарных дней с даты выдачи документа.

4.8. Дополнительные формы учёта результатов (иные электронные или бумажные носители) могут применяться по решению ООО «ПСИОМ» в зависимости от особенностей образовательной программы.

5. Хранение данных индивидуального учёта и защита персональных данных

5.1. Хранение данных об индивидуальных результатах освоения образовательных программ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Организации, а также на защищённых серверах, расположенных на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Сроки хранения учётных документов:

- протоколы итоговой аттестационной комиссии — 75 лет;
- аттестационные ведомости промежуточной аттестации — не менее 5 лет;
- журналы учёта текущего контроля успеваемости — не менее 5 лет;
- книга регистрации выданных документов о квалификации — 75 лет;

- иные учётные формы — в соответствии с номенклатурой дел Организации.

5.3. Обработка персональных данных обучающихся при осуществлении индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании договора об оказании образовательных услуг и (или) согласия субъекта персональных данных.

5.4. Состав персональных данных, обрабатываемых в целях индивидуального учёта:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о базовом образовании;
- результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выданных документах о квалификации.

5.5. Организация обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и принимает необходимые организационные и технические меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доступ к персональным данным обучающихся предоставляется только уполномоченным работникам Организации в объёме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.

5.6. Обучающийся вправе в любой момент запросить сведения о составе обрабатываемых персональных данных и направить заявление об их уточнении или отзыве согласия в части, не обусловленной исполнением договора об оказании образовательных услуг и требованиями законодательства. Персональные данные не передаются третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с индивидуальным учётом результатов освоения обучающимися образовательных программ, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ», утверждается приказом директора и действует до его отмены или принятия новой редакции.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ООО «ПСИОМ». Актуализированная редакция Положения размещается на официальном сайте Организации в течение 10 рабочих дней после утверждения.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации» и является общедоступным для обучающихся и иных заинтересованных лиц.

Приложение № 1

к Положению об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в ООО «ПСИОМ»

Форма электронного журнала учёта успеваемости

**ООО «ПСИОМ»
ЖУРНАЛ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ**

Образовательная программа: _____

Дисциплина (модуль): _____

Педагогический работник: _____

Период обучения: с _____ по _____

Форма обучения: дистанционная (ЭО и ДОТ)

№	ФИО обучающегося	Текущий контроль (задание / дата)	Промежуточная аттестация (оценка)	Итоговая аттестация (оценка)	Примечание

Педагогический работник: _____ / _____ /

Дата формирования: _____

Примечание: в графе «Текущий контроль» указывается наименование задания и дата его выполнения в LMS. В графе «Примечание» — идентификатор сессии видеоконференции (при необходимости).

Приложение № 2

к Положению об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в ООО «ПСИОМ»

Форма сводной ведомости результатов освоения образовательной программы

**ООО «ПСИОМ»
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа: _____

Вид программы: ПК / ПП

Период реализации: с _____ по _____

Форма обучения: дистанционная (ЭО и ДОТ)

№	ФИО обучающегося	Промежуточная аттестация (итог)	Итоговая аттестация (результат)	Документ о квалификации (вид, №)	Дата выдачи документа

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Директор ООО «ПСИОМ»: _____ / _____ /

Дата: _____