



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПСИОМ»

Чубарова Т.А.

Москва, № 06 от «03» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Первый супервизионный центр»
в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
№ Л035-01298-77/03065134 от 27 августа 2025 года,
выдана Департаментом образования и науки города Москвы (бессрочная).

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом ООО «ПСИОМ»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.)

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. «Первый супервизионный центр» (далее — Центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее — Организация, ООО «ПСИОМ»), осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/03065134 от 27.08.2025, выданной Департаментом образования и науки города Москвы (бессрочная), на право реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Центр создан в целях организации и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области психологии, консультирования и смежных дисциплин, включающих образовательные модули с элементами супервизии, практики и иных форм практико-ориентированного обучения.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- лицензией ООО «ПСИОМ» на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01298-77/03065134 от 27.08.2025);
- Уставом ООО «ПСИОМ», локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

Центр осуществляет деятельность по адресам, указанным в лицензии ООО «ПСИОМ».

1.4. Центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного счёта и печати. Центр действует от имени ООО «ПСИОМ» в пределах полномочий, установленных настоящим Положением. Финансовое, кадровое и административное обеспечение деятельности Центра осуществляется ООО «ПСИОМ».

1.5. Образовательная деятельность Центра осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации (системы управления обучением, вебинарных платформ и иных инструментов), в том числе с организацией взаимодействия с обучающимися в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи.

1.6. Настоящее Положение является правоустанавливающим документом для Центра. Деятельность Центра без настоящего Положения не допускается. Все ссылки на деятельность Центра в иных локальных нормативных актах ООО «ПСИОМ» основываются на настоящем Положении.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра — осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области психологии, консультирования и смежных дисциплин в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» исключительно с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Задачи Центра:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в электронной информационно-образовательной среде Организации;
- проведение учебных занятий в дистанционной форме, включая лекции, вебинары, практические занятия, групповые супервизии, интервизии и иные образовательные мероприятия. Супервизия и интервизия используются исключительно как образовательные методы и не являются оказанием психологической помощи или консультационных услуг.
- включение в образовательные программы элементов практико-ориентированного обучения, в том числе учебных мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций специалистов в сфере психологии и консультирования;
- обеспечение соответствия образовательного процесса требованиям законодательства Российской Федерации и лицензионным требованиям;
- внедрение современных образовательных технологий и цифровых образовательных решений;
- обеспечение качества образовательной деятельности и реализации образовательных программ;

- содействие профессиональному развитию обучающихся и формированию профессионального сообщества.

3. Функции Центра

3.1. Разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и представление их на рассмотрение Педагогического совета и утверждение директору ООО «ПСИОМ». Образовательные программы утверждаются директором ООО «ПСИОМ» на основании решения Педагогического совета.

3.2. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО и ДОТ в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ». Доступ обучающихся к образовательной программе обеспечивается с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.3. Проведение учебных занятий, практических занятий и иных образовательных мероприятий, предусмотренных образовательными программами, в дистанционном формате с применением ЭО и ДОТ. Расписание занятий размещается в электронной информационно-образовательной среде Организации.

3.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Документы о квалификации установленного образца выдаются ООО «ПСИОМ» на основании решения итоговой аттестационной комиссии, создаваемой приказом директора ООО «ПСИОМ». Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО) в срок не позднее 60 календарных дней с даты выдачи документа.

3.5. Формирование предложений по составу педагогических работников, включая привлечение специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам (в том числе самозанятых), и обеспечение их методической поддержки. Педагогические работники должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие с образовательными, профессиональными организациями, работодателями и иными организациями в целях реализации образовательных программ, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

3.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса и участие в функционировании внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в соответствии с Положением о ВСОКО ООО «ПСИОМ».

3.8. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при осуществлении образовательной деятельности, в том числе при использовании электронной информационно-образовательной среды.

3.9. Идентификация и аутентификация обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации.

Доступ обучающихся к образовательным ресурсам обеспечивается посредством уникальных учетных данных (логин и пароль), предоставляемых обучающемуся при зачислении, а также с использованием адреса электронной почты, указанного при заключении договора об оказании образовательных услуг.

Организация обеспечивает фиксацию действий обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (в том числе вход в систему, участие в учебных

занятиях, прохождение текущего контроля и аттестации), что позволяет подтвердить факт освоения образовательной программы конкретным обучающимся.

В целях исключения неправомерного доступа и подмены личности обучающегося Организация вправе применять дополнительные способы аутентификации, предусмотренные локальными нормативными актами (включая подтверждение через электронную почту, использование средств видеоконференцсвязи и иные способы идентификации).

4. Организация деятельности Центра

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ООО «ПСИОМ». Руководитель Центра подчиняется директору ООО «ПСИОМ» и действует на основании приказа о назначении и доверенности, выданной директором ООО «ПСИОМ».

4.2. Руководитель Центра несёт ответственность за:

- организацию образовательной деятельности Центра;
- качество реализации образовательных программ;
- соблюдение лицензионных требований и законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных при осуществлении образовательной деятельности.

4.3. Руководитель Центра:

- организует образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом ООО «ПСИОМ» и локальными нормативными актами;
- обеспечивает реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- представляет образовательные программы на рассмотрение Педагогического совета и утверждение директору ООО «ПСИОМ»;
- организует текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения образовательных программ;
- обеспечивает ведение учебной документации (журналы, ведомости, протоколы — в электронной и (или) бумажной форме) в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ»;
- вносит предложения по кадровому обеспечению образовательного процесса, включая привлечение педагогических работников;
- организует методическое сопровождение образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся.

4.4. В составе Центра могут быть сформированы учебно-методические и иные структурные единицы. Их создание и ликвидация осуществляются приказом директора ООО «ПСИОМ» по представлению руководителя Центра.

4.5. Кадровое обеспечение деятельности Центра осуществляется директором ООО «ПСИОМ» на основании предложений руководителя Центра с учётом требований законодательства Российской Федерации к квалификации педагогических работников.

4.6. Финансовое, материально-техническое и административное обеспечение деятельности Центра, включая предоставление электронных образовательных ресурсов, информационных систем и программного обеспечения для ЭО и ДОТ, осуществляется ООО «ПСИОМ».

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право:

- разрабатывать проекты дополнительных профессиональных программ и представлять их на рассмотрение Педагогического совета и утверждение директору ООО «ПСИОМ»;
- организовывать образовательный процесс в пределах полномочий, определённых настоящим Положением и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ»;
- использовать электронные образовательные ресурсы, информационные системы и дистанционные образовательные технологии в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ»;
- использовать наименование «Первый супервизионный центр», фирменный стиль и иные средства индивидуализации ООО «ПСИОМ» в установленном порядке;
- вносить предложения директору ООО «ПСИОМ» о привлечении педагогических работников и иных специалистов, в том числе на основании гражданско-правовых договоров (включая самозанятых);
- взаимодействовать с образовательными и иными организациями в целях реализации образовательных программ;
- участвовать в реализации образовательных программ, в том числе с использованием сетевой формы их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, лицензионными требованиями и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ»;
- соблюдать права обучающихся и обеспечивать их защиту;
- обеспечивать качество образовательного процесса, включая проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечивать ведение и хранение учебной документации в установленном порядке;
- соблюдать требования к обработке и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о защите персональных данных обучающихся ООО «ПСИОМ»;
- обеспечивать информационную безопасность образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ;
- осуществлять образовательную деятельность исключительно на основании договоров об оказании образовательных услуг;
- соблюдать локальные нормативные акты ООО «ПСИОМ», регулирующие образовательную деятельность.

6. Финансово-экономическая деятельность

6.1. Центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного счёта и печати. Финансово-экономическая деятельность Центра осуществляется от имени и в интересах ООО «ПСИОМ».

6.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счёт:

- средств ООО «ПСИОМ»;
- платы за обучение по дополнительным профессиональным программам, взимаемой на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ООО «ПСИОМ»;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

6.3. Все финансовые расчёты, связанные с деятельностью Центра, ведутся бухгалтерией ООО «ПСИОМ».

6.4. Руководитель Центра вправе вносить предложения директору ООО «ПСИОМ» по формированию планов финансового обеспечения, сметы расходов и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра, включая электронные образовательные ресурсы, информационные системы и программное обеспечение, используемые при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, осуществляется ООО «ПСИОМ». Все используемые информационные системы расположены на серверах на территории Российской Федерации.

7. Слушатели Центра

7.1. Слушателями Центра могут быть:

- лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, — в соответствии с требованиями статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Лицам, не имеющим диплома о высшем или среднем профессиональном образовании на дату итоговой аттестации, документ о квалификации выдаётся только после предъявления соответствующего диплома.

7.2. Приём слушателей осуществляется на основании:

- заявления о приёме на обучение (в письменной или электронной форме);
- договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе заключаемого в форме публичной оферты путём акцепта условий на официальном сайте ООО «ПСИОМ»);
- приказа директора ООО «ПСИОМ» о зачислении.

С даты, указанной в приказе о зачислении, слушатель получает доступ к электронной информационно-образовательной среде Организации.

7.3. ООО «ПСИОМ» является оператором персональных данных. Обработка персональных данных слушателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о защите персональных данных обучающихся ООО «ПСИОМ» на основании договора об оказании образовательных услуг и (или) согласия субъекта персональных данных. Персональные данные обрабатываются на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

7.4. Слушатели Центра имеют право:

- получать образовательные услуги в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- участвовать в учебных занятиях, практических занятиях, стажировках и иных образовательных мероприятиях, предусмотренных программой;
- пользоваться учебно-методическими и информационными ресурсами, размещёнными в электронной информационно-образовательной среде;
- получать достоверную информацию об образовательной программе, условиях её реализации и результатах аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, объективную оценку результатов обучения и защиту своих прав;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- обжаловать результаты аттестации в апелляционном порядке в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ООО «ПСИОМ».

7.5. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять требования образовательной программы и учебного плана;
- соблюдать локальные нормативные акты ООО «ПСИОМ»;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- соблюдать требования информационной безопасности при использовании электронной информационно-образовательной среды;
- соблюдать нормы профессиональной и учебной этики.

7.6. Выпускники Центра, успешно завершившие обучение и получившие документы о квалификации установленного образца, могут быть включены в информационные ресурсы ООО «ПСИОМ» исключительно при наличии их отдельного предварительного письменного согласия на обработку и распространение персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8. Контроль и оценка качества образования

8.1. Контроль и оценка качества реализации образовательных программ Центра осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, лицензионными требованиями, Уставом и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ», в том числе Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ООО «ПСИОМ».

8.2. В Центре функционирует внутренняя система оценки качества образования, включающая:

- контроль условий реализации образовательных программ (кадровых, информационных, технических);
- текущий контроль успеваемости обучающихся (автоматически фиксируется в системе управления обучением — LMS);
- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям);
- итоговую аттестацию по завершении образовательной программы итоговой аттестационной комиссией;
- анкетирование обучающихся по итогам освоения образовательной программы (проводится в электронной информационно-образовательной среде).

8.3. Контроль качества образовательного процесса включает оценку результатов практических занятий, супервизий, интервизий и иных образовательных мероприятий, предусмотренных образовательными программами.

8.4. Контроль и оценка качества образования осуществляются с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ». Результаты аттестации автоматически фиксируются в LMS или вносятся ответственным лицом вручную.

8.5. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора ООО «ПСИОМ». Состав комиссии утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала итоговой аттестации.

8.6. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации оформляются в установленном порядке (аттестационные ведомости, протоколы, электронные журналы), хранятся в соответствии с номенклатурой дел ООО «ПСИОМ» и передаются в архив Организации. Протоколы итоговой аттестационной комиссии хранятся 75 лет.

8.7. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) в соответствии с Положением о порядке выдачи документов о квалификации ООО «ПСИОМ».

8.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляется директором ООО «ПСИОМ», а также уполномоченными государственными органами (Рособрнадзор и иные) в пределах их компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является единственным правоустанавливающим документом для Центра и утверждается приказом директора ООО «ПСИОМ».

9.2. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ООО «ПСИОМ». Актуализированная редакция Положения размещается на официальном сайте Организации в течение 10 рабочих дней после утверждения.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

9.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.