



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПСИОМ»
Чубарова Т.А.
Приказ № М от «09» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»

г. Москва, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьёй 28, устанавливающей обязанность образовательной организации осуществлять внутреннюю систему оценки качества образования);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2023 № 266 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
 - Уставом ООО «ПСИОМ» и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, структуру, участников и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в ООО «ПСИОМ» (далее — Организация).

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных, методических и информационных процедур, направленных на обеспечение и повышение качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым исключительно в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации (системы управления обучением, вебинарных платформ и иных инструментов).

1.4. ВСОКО является обязательным элементом системы управления образовательной деятельностью Организации и реализуется в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется Организацией в том числе через структурное подразделение «Первый Супервизионный центр», действующее от имени ООО «ПСИОМ» на основании Положения о структурном подразделении. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые ДПП, в том числе реализуемые через указанное структурное подразделение.

1.6. Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность и достоверность — оценка осуществляется на основе проверяемых данных и установленных критериев;
- системность — оценка охватывает все направления образовательной деятельности на постоянной основе;
- прозрачность — результаты оценки доступны заинтересованным участникам образовательного процесса;
- направленность на совершенствование — результаты ВСОКО используются для принятия управленческих решений и улучшения качества образования.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, утверждается приказом директора и подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Цели, задачи и периодичность реализации ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является обеспечение устойчивого уровня качества образовательной деятельности, соответствие реализуемых ДПП требованиям законодательства Российской Федерации, потребностям обучающихся и заказчиков образовательных услуг, а также обеспечение непрерывного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- систематический мониторинг реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ, включая кадровые, материально-технические и информационные условия;
- оценка содержания ДПП на предмет актуальности, полноты и соответствия установленным требованиям;
- оценка результатов освоения ДПП обучающимися;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательной деятельности, включая риски и отклонения;
- подготовка предложений по принятию управленческих решений, направленных на повышение качества образования;
- формирование и подготовка отчёта о самообследовании Организации в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 05.05.2023 № 266;
- обеспечение информационной открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- актуализация учебно-методических материалов и образовательных программ;
- оценка функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включая применение ЭО и ДОТ;
- контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при осуществлении процедур оценки качества образования.

2.3. ВСОКО реализуется на постоянной основе и включает следующие уровни периодичности:

- текущий мониторинг образовательной деятельности — не реже одного раза в квартал;
- плановая комплексная оценка качества образования — ежегодно;
- подготовка и размещение отчёта о самообследовании — ежегодно до 20 апреля текущего года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- внеплановая оценка — по решению директора Организации при выявлении рисков, обращений обучающихся или необходимости корректировки образовательного процесса;
- внешняя оценка качества образования (при наличии) — не реже одного раза в три года.

3. Участники внутренней системы оценки качества образования

3.1. В реализации ВСОКО участвуют:

- директор ООО «ПСИОМ»;
- координатор ВСОКО (ответственное лицо, назначаемое приказом директора);
- педагогические работники, реализующие образовательные программы;
- Педагогический совет;
- обучающиеся — через участие в анкетировании, опросах и иных формах обратной связи;
- представители работодателей и профессионального сообщества (при наличии взаимодействия);
- внешние эксперты (при необходимости).

3.2. Функции участников ВСОКО:

Директор Организации:

- обеспечивает общее руководство ВСОКО;
- утверждает планы и результаты оценки;
- принимает управленческие решения по результатам ВСОКО;
- назначает координатора ВСОКО.

Координатор ВСОКО:

- организует проведение мероприятий ВСОКО;
- осуществляет сбор и анализ информации;
- готовит отчётные материалы, в том числе отчёт о самообследовании;
- взаимодействует с внешними экспертами.

Педагогические работники:

- участвуют в самооценке образовательных программ;
- предоставляют необходимые данные координатору ВСОКО;
- реализуют корректирующие мероприятия по результатам оценки.

Педагогический совет:

- рассматривает результаты оценки качества образования;
- вырабатывает рекомендации по повышению качества.

Обучающиеся:

- участвуют в оценке качества образовательных услуг через механизмы обратной связи (анкеты размещаются в электронной информационно-образовательной среде Организации).

Представители работодателей (при наличии):

- участвуют в оценке практической значимости образовательных программ.

Внешние эксперты:

- осуществляют независимую оценку качества образования в рамках возложенных на них задач.

3.3. Привлечение внешних экспертов осуществляется на основании приказа директора Организации, в котором указываются:

- цели и задачи проведения оценки;
- сроки проведения оценки;
- объекты и критерии оценки;
- требования к квалификации и компетенции эксперта;
- порядок взаимодействия с экспертами;
- форма, содержание и срок предоставления экспертного заключения.

3.4. Внешние эксперты должны обладать необходимой квалификацией, опытом профессиональной деятельности и (или) экспертной работы в сфере образования либо соответствующей профессиональной области. Внешние эксперты подписывают соглашение о конфиденциальности и обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в части защиты персональных данных.

4. Основные направления и показатели оценки качества образования

4.1. В рамках ВСОКО оценке подлежат следующие направления образовательной деятельности:

- содержание и структура дополнительных профессиональных программ;
- квалификация, опыт и учебная нагрузка педагогических работников;
- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- условия организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ;
- удовлетворённость обучающихся и иных заинтересованных лиц качеством образовательных услуг;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);
- соблюдение требований законодательства в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

4.2. Основные показатели оценки качества образования:

№	Направление	Показатели
1	Образовательные программы	Соответствие программ требованиям законодательства; актуальность содержания; наличие учебно-методических материалов в ЭИОС
2	Кадровое обеспечение	Соответствие квалификации педагогических работников установленным требованиям;

		наличие опыта практической деятельности; соблюдение норм учебной нагрузки
3	Условия реализации (ЭИОС и ДОТ)	Доступность ЭИОС для обучающихся; стабильность функционирования информационных систем; качество технической поддержки
4	Результаты обучения	Уровень освоения программ обучающимися; результаты итоговой аттестации; доля успешно завершивших обучение
5	Удовлетворённость	Уровень удовлетворённости обучающихся (по данным анкетирования); количество и характер обращений и жалоб
6	Информационная безопасность и ПДн	Соблюдение требований законодательства о персональных данных; наличие и актуальность внутренних регламентов по защите информации; отсутствие инцидентов

5. Методы и формы оценки качества образования

5.1. Оценка качества образования осуществляется в следующих формах:

- анкетирование и опросы обучающихся (проводятся через ЭИОС Организации);
- опросы выпускников, педагогических работников и иных заинтересованных лиц;
- внутренняя экспертиза ДПП и учебно-методических материалов;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ обращений, жалоб и предложений обучающихся;
- анализ результатов деятельности Организации;
- внутренний контроль (аудит) образовательной деятельности.

5.2. При проведении оценки применяются следующие методы:

- анализ документов и отчётности;
- статистический анализ данных (в том числе автоматически формируемых ЭИОС);
- экспертная оценка;
- социологические методы (опросы, анкетирование);
- наблюдение и анализ образовательного процесса;
- анализ данных, формируемых в ЭИОС (активность пользователей, результаты тестов, частота обращений в техподдержку).

5.3. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ дополнительно осуществляется:

- анализ активности обучающихся в ЭИОС (по данным системы управления обучением — LMS);
- анализ записей учебных занятий (вебинаров, видеолекций) при их наличии;
- контроль доступности и стабильности цифровых сервисов и платформ;
- оценка качества взаимодействия преподавателей и обучающихся в дистанционном формате;
- оценка своевременности обратной связи преподавателей в ЭИОС.

5.4. В рамках ВСОКО осуществляется контроль соблюдения требований информационной безопасности в соответствии с Методикой оценки рисков информационно-цифровой среды (Приложение № 3 к настоящему Положению), включая:

- проверку соблюдения требований законодательства о персональных данных;
- анализ внутренних регламентов обработки и защиты информации;
- оценку актуальности организационных и технических мер защиты информации.

6. Анализ результатов и корректирующие мероприятия

6.1. Результаты ВСОКО подлежат обязательному анализу и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета не реже одного раза в полугодие.

6.2. По результатам анализа директором Организации принимаются управленческие решения, направленные на:

- корректировку содержания ДПП и форм контроля;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- оптимизацию организации образовательного процесса в дистанционном формате;
- устранение выявленных технических проблем в функционировании ЭИОС;
- повышение качества образовательных услуг.

6.3. По итогам проведения ВСОКО разрабатываются корректирующие мероприятия, утверждаемые приказом директора Организации. Приказ включает:

- перечень мероприятий с указанием конкретных действий;
- сроки реализации каждого мероприятия;
- ответственных лиц;
- ожидаемые результаты и показатели их достижения.

6.4. Контроль исполнения корректирующих мероприятий осуществляется координатором ВСОКО и директором Организации.

6.5. Результаты ВСОКО используются при:

- подготовке отчёта о самообследовании Организации (ежегодно, до 20 апреля);
- планировании образовательной деятельности на следующий период;
- принятии управленческих решений.

6.6. Обобщённые результаты ВСОКО подлежат размещению на официальном сайте Организации в составе сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в виде отчёта о самообследовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Организация и координация функционирования ВСОКО возлагается на ответственное лицо (координатора ВСОКО), назначаемое приказом директора Организации.

7.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется директором Организации.

7.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- не реже одного раза в три года;

- при изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования или в сфере защиты персональных данных;
- при изменении требований надзорных органов;
- при необходимости совершенствования системы оценки качества образования.

Актуализированная редакция Положения размещается на официальном сайте Организации в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение № 1

к Положению о внутренней системе оценки качества образования ООО «ПСИОМ»

Форма экспертного заключения по результатам внешней оценки качества образования

ООО «ПСИОМ»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____

**по результатам независимой (внешней) оценки качества реализации
дополнительной профессиональной программы**

Дата составления заключения: « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество эксперта: _____

Организация (при наличии): _____

Должность / квалификация эксперта: _____

Основание для проведения оценки: Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Объект оценки

Наименование ДПП: _____

Вид программы: повышение квалификации / профессиональная переподготовка

Форма обучения: дистанционная (с применением ЭО и ДОТ)

Период проведения оценки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Критерии и результаты оценки

№	Критерий	Уровень соответствия	Комментарий
1	Соответствие целей и структуры программы установленным требованиям	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	
2	Качество содержания и учебно-методических материалов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	
3	Квалификация педагогических работников	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	

4	Организация образовательного процесса в дистанционном формате	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	
5	Функционирование ЭИОС (LMS, вебинарные платформы)	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	
6	Обеспечение обратной связи и сопровождения обучающихся	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	
7	Соблюдение требований законодательства о персональных данных	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> низкий	

3. Итоговая оценка

- Образовательная программа соответствует установленным требованиям
- Образовательная программа в целом соответствует требованиям, но требует доработки
- Образовательная программа не соответствует установленным требованиям
- Обоснование: _____

4. Рекомендации эксперта

5. Заключение

Эксперт подтверждает, что оценка проведена объективно, с соблюдением принципов независимости, достоверности и конфиденциальности.

Эксперт: _____ / _____ /

Контактные данные: _____

Дата: _____

Приложение № 2

к Положению о внутренней системе оценки качества образования ООО «ПСИОМ»

Анкета обучающегося по итогам освоения дополнительной профессиональной программы

ООО «ПСИОМ» АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по итогам освоения дополнительной профессиональной программы

Анкета является анонимной и используется исключительно в целях оценки качества образования.

1. Наименование программы: _____

2. Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Оценка содержания и качества обучения

Оцените по шкале от 1 до 5 (1 — неудовлетворительно, 5 — отлично):

Вопрос	Оценка
Программа соответствует заявленным целям	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Содержание программы является актуальным и полезным	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Учебные материалы доступны и понятны	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Уровень преподавания соответствует ожиданиям	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Обратная связь от преподавателей была своевременной	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Работа электронной образовательной среды (LMS) была стабильной	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Удобство навигации в личном кабинете обучающегося	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Раздел 2. Удовлетворённость организацией обучения

Вопрос	Да	Частично	Нет
Информация о программе была доступна до начала обучения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поддержка со стороны Организации была достаточной	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возникающие вопросы решались оперативно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техническая поддержка платформы была эффективной	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Раздел 3. Общая оценка

Оцените общее качество обучения: 1 2 3 4 5

Порекомендовали бы вы программу коллегам? Да Нет Затрудняюсь ответить

Раздел 4. Ваши предложения, замечания, благодарности:

Приложение № 3

к Положению о внутренней системе оценки качества образования ООО «ПСИОМ»

Методика оценки рисков информационно-цифровой среды в рамках ВСОКО

1. Цель

1.1. Целью настоящей Методики является выявление, анализ и минимизация рисков, связанных с функционированием электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС), а также обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

2. Объекты оценки

2.1. Оценке подлежат следующие элементы цифровой инфраструктуры:

- электронная информационно-образовательная среда (LMS);
- системы дистанционного обучения и вебинарные платформы;
- системы видеосвязи, применяемые для проведения занятий и аттестации;
- электронные журналы и базы данных обучающихся;
- системы хранения и обработки персональных данных;
- иные цифровые сервисы, используемые в образовательной деятельности.

3. Основные этапы оценки рисков

№	Этап	Содержание
1	Идентификация информационных систем	Определение состава информационных систем персональных данных (ИСПДн) Организации
2	Актуализация модели угроз	Проводится не реже 1 раза в 3 года или при существенных изменениях инфраструктуры
3	Классификация ИСПДн	В соответствии с требованиями ПП РФ № 1119 от 01.11.2012
4	Проверка правовых оснований обработки ПДн	Наличие согласий субъектов ПДн, в том числе на обработку аудио- и видеоданных (при записи вебинаров)
5	Проверка локализации данных	Обработка и хранение персональных данных на серверах, расположенных на территории РФ (ч. 5 ст. 18 152-ФЗ)
6	Оценка организационных и технических мер защиты	Наличие регламентов, разграничение доступа, учёт действий пользователей, шифрование
7	Проверка резервного копирования	Наличие и регулярность создания резервных копий; возможность восстановления данных
8	Анализ инцидентов	Выявление нарушений безопасности и оценка готовности к реагированию; уведомление Роскомнадзора в течение 24 часов при утечке
9	Разработка рекомендаций	Формирование предложений по снижению рисков и устранению выявленных нарушений

4. Результаты оценки

4.1. По результатам оценки координатором ВСОКО формируется аналитическая справка, содержащая:

- выявленные риски с указанием степени их критичности;
- оценку уровня защищённости ЭИОС;
- рекомендации по устранению нарушений;
- предложения по совершенствованию системы защиты информации.

Аналитическая справка передаётся директору Организации и рассматривается на ближайшем заседании Педагогического совета.

5. Ответственные лица

5.1. Проведение оценки рисков осуществляется:

- координатором ВСОКО;
- лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;
- специалистом, ответственным за информационную безопасность (при наличии).

6. Периодичность

6.1. Оценка рисков проводится:

- в рамках ежегодной плановой ВСОКО;
- при внедрении новых информационных систем или существенном изменении существующих;
- при выявлении инцидентов информационной безопасности;
- при изменении требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.