

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ССОП
ООО «ПСИОМ»
«Первый Супервизионный центр»

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Общего собрания учредителей
ООО «ПСИОМ»

Протокол № ПС-2-25 от 04.08.2025 г.

Протокол от 10.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране здоровья обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране здоровья обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее по тексту — ООО «ПСИОМ», или Организация). Положение определяет меры по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Организации в условиях дистанционного обучения (без физического присутствия обучающихся в помещениях Организации), регулирует порядок информирования и координации действий участников образовательного процесса при возникновении неотложных состояний у обучающихся в период их взаимодействия с Организацией, а также порядок оказания первой помощи работникам Организации в её помещениях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пп. 9 ч. 1 ст. 34, ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Приказа Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220Н «Об утверждении порядка оказания первой помощи», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава, Положения о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр» и локальных нормативных актов ООО «ПСИОМ».

1.3. Согласно требованиям закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний обучающихся;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания их в Организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.4. ООО «ПСИОМ» создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- соблюдение оптимальной учебной нагрузки и режима учебных занятий с учётом требований законодательства РФ и специфики дистанционного обучения;
- информирование обучающихся о принципах здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности посредством включения соответствующих тем в образовательные программы и информационные материалы;
- разработку и размещение на официальном сайте Организации рекомендаций по организации рабочего места и режима труда и отдыха при дистанционном обучении (эргономика, перерывы, гимнастика для глаз и т. д.);
- рекомендации по соответствию используемых дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;
- доступность для обучающихся информации о порядке действий при ухудшении самочувствия или возникновении неотложных ситуаций, включая контакты экстренных служб;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи в соответствии с действующим законодательством с периодичностью не реже одного раза в три года;
- своевременное информирование обучающихся об изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки и необходимых мерах профилактики;
- конфиденциальность персональных данных и медицинской информации, полученной в рамках реализации настоящего Положения.

2. Особенности охраны здоровья обучающихся при дистанционном обучении

2.1. В связи с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, ООО «ПСИОМ» реализует меры по охране здоровья обучающихся без их физического присутствия в помещениях Организации.

2.2. Организация обеспечивает:

- составление расписания учебных занятий с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся, лимитов на продолжительность непрерывного и суммарного использования электронных средств обучения для обучающихся, не достигших 18 лет, ограничений на непрерывное использование наушников для всех возрастных групп, обязательных перерывов между занятиями;
- рекомендации по организации рабочего пространства обучающегося (освещение, мебель, расположение экрана и т.д.) для минимизации нагрузки на зрение и опорно-двигательный аппарат;

- включение в учебные занятия для обучающихся, не достигших 18 лет, коротких комплексов упражнений для снятия напряжения с глаз и мышц шеи, спины, кистей рук;
- размещение на официальном сайте и в личном кабинете обучающегося памяток по профилактике утомления при работе за компьютером;
- мониторинг и учёт индивидуальных особенностей обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ (при наличии соответствующих сведений) в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам и (или) участия в мероприятиях, проводимых вне учебного плана.

3. Оказание первой помощи работникам в здании и в помещениях ООО «ПСИОМ»

3.1. Первая помощь – комплекс мероприятий, выполняемых до прибытия медицинских работников, направленных на сохранение жизни, здоровья и предупреждение осложнений.

3.2. Первая помощь оказывается пострадавшим при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших, до оказания медицинской помощи.

3.3. За организацию оказания первой помощи в ООО «ПСИОМ» отвечает специалист по охране труда (при наличии) или иной работник, уполномоченный распорядительным актом (далее – Уполномоченный работник), издаваемым директором ООО «ПСИОМ» (далее – Директор). Уполномоченные работники за организацию оказания первой помощи назначаются из числа педагогических или иных работников, прошедших обучение навыкам оказания первой помощи.

3.4. Информация о порядке действий при оказании первой помощи размещается в цифровых методических материалах, доступных работникам и обучающимся.

3.5. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и (или) остановка кровообращения;
- нарушение проходимости дыхательных путей инородным телом и иные угрожающие жизни и здоровью нарушения дыхания;
- наружные кровотечения;
- травмы, ранения и поражения, вызванные механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения;
- отравления;
- укусы или ужаления ядовитых животных;
- судорожный приступ, сопровождающийся потерей сознания;
- острые психологические реакции на стресс.

3.6. Первая помощь оказывается при условии отсутствия угрожающих факторов жизни и здоровью оказывающего её лица.

3.7. Оказание первой помощи допускается, если отсутствует выраженный до начала оказания первой помощи отказ гражданина или его законного представителя от оказания первой помощи.

3.8. Первая помощь оказывается в соответствии с перечнем мероприятий по оказанию первой помощи и последовательностью их проведения, предусмотренными

приложением № 2 к Порядку оказания первой помощи, утверждённому приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 220н.

4. Порядок действий при возникновении неотложных состояний у обучающихся во время дистанционных контактных занятий

4.1. При внезапном ухудшении самочувствия, травме или ином неотложном состоянии обучающийся должен:

- прекратить занятия;
- при возможности уведомить педагогический персонал через доступные каналы связи (электронная почта, мессенджер, телефон);
- незамедлительно обратиться в экстренные службы по номеру 112 или 103;
- следовать инструкциям диспетчера скорой помощи.

4.2. Педагогический работник, получивший сообщение от обучающегося о внезапном ухудшении самочувствия:

- убеждается, что обучающийся вызвал или ему вызвана скорая медицинская помощь;
- информирует Уполномоченного работника Организации.

4.3. Уполномоченный работник Организации:

- проверяет достоверность информации;
- при необходимости связывается с обучающимся или его законными представителями для уточнения ситуации;
- фиксирует факт обращения в «Журнале учёта случаев неотложных состояний у обучающихся при дистанционном обучении» (в электронной форме), указывая: дату и время обращения, ФИО обучающегося, краткое описание ситуации, принятые меры, отметку о вызове экстренных служб (если применимо), ФИО и должность зафиксировавшего сотрудника.
- при серьёзных случаях информирует Директора.

5. Порядок учёта случаев возникновения неотложных состояний, оказания первой помощи и обучения работников навыкам её оказания

5.1. Каждый случай возникновения неотложных состояний у обучающихся во время дистанционных занятий, а также каждый случай оказания первой помощи работникам Организации фиксируется в соответствующем журнале учёта:

- для обучающихся – в «Журнале учёта случаев неотложных состояний у обучающихся при дистанционном обучении»;
- для работников – в «Журнале учёта несчастных случаев и оказания первой помощи в помещениях Организации».

Оба журнала ведутся постоянно, создаются при утверждении настоящего Положения и заполняются в электронной форме.

5.2. «Журнал учёта несчастных случаев и оказания первой помощи» ведётся специалистом по охране труда (при наличии) или Уполномоченным работником исключительно в электронной форме и содержит:

- дату и время обращения;

- ФИО обучающегося или работника;
- суть обращения (краткое описание состояния или ситуации);
- принятые меры;
- отметку о вызове экстренных служб (если применимо);
- ФИО и должность зафиксировавшего сотрудника.

5.3. Специалист по охране труда (при наличии) или Уполномоченный работник осуществляет ежеквартальный контроль за ведением журналов учёта, а также за состоянием аптечек первой помощи в помещениях Организации (только в отношении работников).

5.4. ООО «ПСИОМ» обеспечивает:

- плановое обучение (не реже одного раза в три года) педагогических работников Организации, навыкам оказания первой помощи;
- ежегодный плановый инструктаж по оказанию первой помощи для работников Организации. Инструктаж включает:
 - демонстрацию практических действий по оказанию первой помощи;
 - порядок вызова медицинских служб;
 - правила использования аптечки первой помощи;
 - алгоритм взаимодействия с администрацией при возникновении неотложных ситуаций.

5.5. Специалист по охране труда (при наличии) или Уполномоченный работник обеспечивает:

- хранение протоколов обучения работников навыкам оказания первой помощи (при наличии);
- хранение копий удостоверений о повышении квалификации по оказанию первой помощи (при наличии);
- актуализацию перечня ответственных лиц и их контактных данных.

6. Профилактика заболеваний и пропаганда здорового образа жизни

6.1. ООО «ПСИОМ» проводит комплексную профилактическую работу, включающую:

- включение в образовательные программы информации по основам здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредного воздействия психоактивных веществ;
- рассылку обучающимся информационных сообщений о профилактике ОРВИ, гриппа, COVID-19 и других заболеваний, рекомендаций по режиму дня, питанию, физической активности при дистанционном обучении;
- организацию онлайн-мероприятий с участием специалистов в области медицины и психологии;
- обеспечение доступа к ресурсам психологической поддержки (онлайн-консультации).

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за реализацию настоящего Положения возлагается на:

- Директора – в целом за соблюдение требований охраны здоровья и организацию исполнения Положения;
 - методистов и кураторов – за информирование и сопровождение обучающихся, контроль за актуальностью информационных материалов на сайте и в личных кабинетах;
 - педагогических работников – за своевременное информирование Уполномоченных работников о случаях ухудшения самочувствия обучающихся во время занятий;
 - специалиста по охране труда (при наличии) или Уполномоченного работника – за организацию обучения первой помощи для работников Организации, ведение журналов учёта и контроль за состоянием аптечек первой помощи.
- 7.2. Контроль за исполнением Положения осуществляет Директор путём:
- периодического анализа журналов учёта;
 - мониторинга актуальности информационных материалов на сайте и в личных кабинетах;
 - проведения опросов обучающихся об удовлетворённости условиями обучения и самочувствии;
 - распоряжений о необходимости внесении корректировок в локальные акты и образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», утверждается решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ» и подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации».

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в ООО «ПСИОМ».

8.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

8.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в 10-дневный срок после утверждения.

8.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.