

## **СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет ССОП  
ООО «ПСИОМ»  
«Первый Супервизионный центр»

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Общего собрания учредителей  
ООО «ПСИОМ»

Протокол № ПС-2-25 от 04.08.2025 г.

Протокол от 10.09.2025 г.

# **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «ПСИОМ»**

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Общества с ограниченной ответственностью «ПСИОМ» (далее – ООО «ПСИОМ» или Организация) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ООО «ПСИОМ», Положением о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. ООО «ПСИОМ» является организацией, осуществляющей обучение, и ведет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии. Для ведения образовательной деятельности в ООО «ПСИОМ» создано специализированное структурное образовательное подразделение «Первый Супервизионный центр» (далее – ССОП «Первый Супервизионный центр», Образовательное подразделение).

1.3. Обучающиеся (слушатели) ООО «ПСИОМ» – физические лица, осваивающие образовательную программу, реализуемую в ООО «ПСИОМ».

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ», регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся при получении образовательных услуг, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений, связанные с учебной дисциплиной обучающихся, взаимоотношениями обучающихся с другими участниками образовательных отношений, органами управления и работниками ООО «ПСИОМ», ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила имеют цель способствовать поддержанию и укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила едины и обязательны для выполнения всеми обучающимися.

1.7. Применение методов физического и (или) психического насилия в ООО «ПСИОМ» недопустимо.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ», возникают у него с даты зачисления в ООО «ПСИОМ».

## 2. Характеристика образовательного процесса

2.1. ООО «ПСИОМ» осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам (ДПП) (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

2.2. Реализация образовательных программ в ООО «ПСИОМ» осуществляется исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Посещение обучающимися здания и помещений ООО «ПСИОМ» с целью получения образовательных услуг не предусмотрено.

2.3. Обучение в ООО «ПСИОМ» ведется на русском языке, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

2.4. При прохождении обучения в ООО «ПСИОМ» допускается сочетание различных форм обучения. Обучение в ООО «ПСИОМ» может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, исключительно с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучение может осуществляться по индивидуальному плану.

2.5. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, учебным планом и учебным календарным планом-графиком образовательной программы. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.6. Прием лиц на обучение в ООО «ПСИОМ» проводится в течение всего календарного года в сроки, согласованные с физическим лицом, поступающим на обучение, и (или) юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

2.7. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе (далее – Договор), заключаемого между ООО «ПСИОМ» и лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту применяется объединенный термин «Заказчик»).

2.8. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.9. При освоении образовательных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в сторонних образовательных организациях. Зачет производится на в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом ООО «ПСИОМ».

2.10. Началом учебного года является 1 января. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

2.11. После зачисления в организацию, осуществляющую обучение, для прохождения обучения по образовательной программе, Обучающийся получает на адрес электронной почты, указанный в Договоре, электронное сообщение от ООО «ПСИОМ»,

содержащее данные для входа в Личный кабинет Обучающегося (адрес аккаунта и данные для идентификации (логин и пароль)) на платформе GetCourse (программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», расположена в сети Интернет по адресу <https://getcourse.ru>; далее – «образовательная платформа»). Осуществив переход по указанному адресу и введя данные для идентификации, Обучающийся получает доступ к учебно-методическим материалам для обучения и приступает к обучению по образовательной программе. Инструкция по пользованию Личным кабинетом Обучающегося на платформе GetCourse размещена по электронному адресу в сети Интернет <https://getcourse.ru/blog/1121950> в свободном доступе, а также доступна в Личном кабинете Обучающегося на платформе GetCourse.

Для удобства прохождения обучения Обучающийся может проходить обучение в бесплатном мобильном приложении GetCourse. Инструкция по подключению и авторизации в мобильном приложении GetCourse размещена по электронному адресу в сети Интернет [https://getcourse.ru/blog/1019460?utm\\_source=main\\_blog](https://getcourse.ru/blog/1019460?utm_source=main_blog) в свободном доступе.

2.12. Обучающийся для прохождения обучения использует собственное оборудование. Для обучения Обучающемуся необходим персональный компьютер (ноутбук, планшет или иное мобильное устройство), подключенный к сети Интернет, скорость Интернета не менее 1 МГБ в секунду. Компьютер должен быть оборудован веб-камерой, динамиками и микрофоном.

2.13. Обучение по Образовательной программе может проводиться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения отдельных модулей/разделов/тем, в порядке, установленном расписанием занятий для группы обучающихся, учебным планом, в т.ч. индивидуальным, календарным учебным планом-графиком.

2.14. Реализация образовательной программы с использованием ЭО и (или) ДОТ возможна в следующих форматах:

- асинхронный формат, когда обучающийся осваивает входящий в состав электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) предусмотренный образовательной программой учебный материал, или выполняет иные учебные задания по образовательной программе в любое удобное для него время («офлайн»);
- синхронный формат, который предполагает проведение предусмотренных образовательной программой учебных мероприятий в форме контактной работы с педагогическими работниками, дистанционно в режиме реального времени («онлайн») посредством использования средств образовательной платформы или иных телекоммуникационных средств связи (аудиторные занятия).

2.15. В ООО «ПСИОМ» функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В соответствии с лицензионными требованиями, ООО «ПСИОМ» имеет условия для функционирования ЭИОС, и включает электронные информационные ресурсы, доступные на официальном сайте ООО «ПСИОМ» (электронный адрес в сети Интернет <https://psyom.pro/>), ресурсы на образовательной платформе GetCourse и др., информационные технологии, каналы связи и техническую поддержку. Порядок реализации образовательных программ с использованием ЭО и (или) ДОТ регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.16. При реализации образовательной программы исключительно с использованием ЭО, ДОТ взаимодействие и коммуникация обучающегося с администрацией, штатными педагогическими работниками или лицами, привлечёнными к

образовательной деятельности на ином законном основании, а также персоналом ООО «ПСИОМ» осуществляется преимущественно в асинхронном формате с использованием формы обратной связи образовательной платформы и/или посредством электронной почты.

2.17. Доступ обучающихся к ЭИОС ограничивается сроком оказания образовательных услуг по образовательной программе, который определяется в Договоре.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, групповые супервизии, вебинары, самостоятельную работу, проектную и исследовательскую деятельность и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.19. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия составляет один академический час. Допускается проведение спаренных занятий продолжительностью не более двух академических часов.

2.20. Режим обучения определяется образовательной программой, учебным планом, календарным планом-графиком, расписанием занятий (для синхронной формы обучения), и (или) индивидуальным учебным планом, утвержденными в установленном порядке. Максимальная учебная нагрузка в ООО «ПСИОМ» всеми видами учебных занятий – 8 ак.ч. в день, 40 ак.ч. в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

2.21. Расписание занятий составляется по каждой образовательной программе, в которой предусмотрено синхронное контактное взаимодействие педагогических работников и обучающихся, для каждой группы обучающихся, утверждается директором ООО «ПСИОМ» (далее – Директор) и включает:

- даты начала и окончания обучения;
- распределение учебных недель и периодов отдыха;
- ак. часы по дисциплинам и модулям;
- сроки промежуточной и итоговой аттестации.

2.22. Пропуск предусмотренных расписанием занятий без уважительной причины или без предварительной отправки на адрес электронной почты ООО «ПСИОМ» письменного заявления об отказе от обучения, считается прогулом. Уважительной причиной пропуска учебных или контрольных занятий являются:

- состояние здоровья Обучающегося (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);
- отсутствие доступа к сети Интернет у Обучающегося во время проведения ООО «ПСИОМ» занятия с использованием ДОТ согласно расписанию (при условии уведомления ООО «ПСИОМ» до начала или во время занятия посредством отправки SMS-сообщения или личного звонка по телефонному номеру ООО «ПСИОМ», указанному на Сайте).

2.23. В процессе обучения обучающиеся проходят текущий контроль знаний и обязательную промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, в форме, определенной образовательной программой. Порядок осуществления текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.24. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией. Порядок проведения процедуры итоговой аттестации определяется соответствующим локальным

нормативным актом. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

2.25. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе, либо досрочно. Порядок и основания отчисления обучающихся и прекращения образовательных отношений определяется соответствующими локальными нормативными актами.

### **3. Права обучающихся**

3.1. Академические права и свободы обучающихся должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, а также настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

3.2. Обучающиеся в ООО «ПСИОМ» пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными законодательством Российской Федерации применительно к организациям, осуществляющим обучение, в т.ч. обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения в ООО «ПСИОМ»;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ»;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ООО «ПСИОМ», в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со сведениями, образующими информационную открытость организации, осуществляющей обучение, в т.ч. со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «ПСИОМ»;
- обжалование актов ООО «ПСИОМ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование имеющимися в ООО «ПСИОМ» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также (при наличии) – библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ООО «ПСИОМ»;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в образовательной деятельности;

- совмещение прохождения обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ООО «ПСИОМ» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся имеют право подавать предложения по улучшению образовательной деятельности ООО «ПСИОМ», обращаться к руководству Образовательного подразделения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в ООО «ПСИОМ» может быть создан Совет обучающихся. Для разрешения споров между участниками образовательных отношений в ООО «ПСИОМ» предусмотрено создание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе с использованием ДОТ посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ООО «ПСИОМ»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «ПСИОМ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть вежливыми, дисциплинированными, вести себя достойно;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленных в ООО «ПСИОМ»;
- не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;
- вносить своевременную плату за обучение в установленном размере и порядке;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ».

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- пропускать предусмотренные расписанием занятия без уважительной причины;
  - отвлекать преподавателя во время занятия, организованного с использованием ДОТ, вмешиваться в трансляцию, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
  - подключаться к трансляции учебных занятий и участвовать в занятиях, находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
  - использовать ненормативную и обесценивающую лексику, нецензурный сленг во время занятия, организованного с использованием ДОТ и при любом взаимодействии с участниками образовательных отношений вне зависимости от его формы;
  - распространять через образовательную платформу и (или) через любые средства коммуникации информацию, запрещенную к распространению на территории Российской Федерации, а также отнесенную законодательством к информации, приносящей вред здоровью и развитию детей и взрослых, любые рекламные материалы, под которыми в настоящих Правилах понимаются в том числе ссылки на страницы сторонних сайтов в сети «Интернет»;
  - несанкционированно получать и использовать доступ к закрытым чатам, модулям образовательной платформы и другим информационным ресурсам ООО «ПСИОМ»;
  - размещать на образовательной платформе и на иных электронных ресурсах ЭИОС личную информацию о других участниках образовательного процесса. Допускается размещение информации о преподавателях в случае, если они лично выразили согласие на публикацию такой информации;
  - передавать и (или) распространять третьим лицам информацию, необходимую для доступа в Личный кабинет Обучающегося;
  - предоставлять третьим лицам доступ в любой форме к учебным, учебно-методическим материалам ООО «ПСИОМ» по образовательной программе и (или) распространение указанных материалов.

4.3. За дисциплинарный проступок обучающегося, т.е. виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, связанное с неисполнением или нарушением требований Положения о специализированном образовательном подразделении ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ООО «ПСИОМ», регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, ООО «ПСИОМ» вправе применить к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Если в результате преднамеренных действий обучающегося, нарушающих настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и (или) Договора, ООО «ПСИОМ» будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести административную, материальную, уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

4.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление (для лиц, достигших 15 лет) из ООО «ПСИОМ», иные меры, не являющиеся мерами дисциплинарного взыскания и направленные на поддержание учебной дисциплины, в том числе:

- устное или письменное предупреждение о недопустимости нарушения учебной дисциплины;
- ограничение и (или) запрет размещения обучающимся информации в ЭИОС (в том числе в чатах), в других средствах коммуникации и ресурсах ООО «ПСИОМ»;
- удаление информации, размещенной обучающимся, из ЭИОС (в том числе из чатов), из других средств коммуникации и ресурсов ООО «ПСИОМ»;
- ограничение и (или) запрет доступа обучающегося к определенным сервисам ЭИОС и оказываемым с их помощью услугам, за исключением доступа к учебно-методическим материалам.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное поведение, а также мнение Совета обучающихся (при наличии) и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. До применения меры дисциплинарного взыскания, ООО «ПСИОМ» в электронном виде, посредством отправки сообщения на адрес электронной почты Обучающегося, указанный в Договоре, направляет обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, требование предоставить ООО «ПСИОМ» письменное объяснение совершенного деяния. Если по истечении пяти рабочих дней с даты направления электронного сообщения, Обучающийся не направил объяснение на адрес электронной почты ООО «ПСИОМ», указанный в Договоре, то ответственным работником Образовательного подразделения составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая периодов болезни обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся (при наличии) и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Днем обнаружения дисциплинарного проступка является день, когда Директору или лицу, уполномоченному им на основании приказа и доверенности (далее – Уполномоченное лицо) становится известно о его совершении. В случае поступления в ООО «ПСИОМ» информации о совершении дисциплинарного проступка обучающимся от третьих лиц, днем обнаружения проступка считается день регистрации поступившей информации в ООО «ПСИОМ».

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного воздействия применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры

педагогического воздействия не принести результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ООО «ПСИОМ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также создает препятствия для нормального функционирования ООО «ПСИОМ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения Совета обучающихся (при наличии) и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом Директора. Приказ доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания путем направления по каналам коммуникации, предусмотренным договором об оказании платных образовательных услуг, в адрес обучающегося в виде оригинала на бумажном носителе, а также в виде электронного документа. Обучающийся подтверждает факт ознакомления с приказом путем проставления на нем своей подписи и инициалов, и направляют его в адрес ООО «ПСИОМ» по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в виде электронного документа, а после получения оригинала на бумажном носителе – в виде оригинала.

4.13. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО «ПСИОМ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.16. В случае, если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор или Уполномоченное лицо до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления) вправе снять его с обучающегося по заявлению обучающегося, Совета обучающихся (при наличии) и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайствующих за обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила согласовывается с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», утверждаются решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ» и подлежат размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.2. В настоящее Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в ООО «ПСИОМ».

5.3. Срок действия настоящих Правил устанавливается до замены их новой версией.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящие Правила подлежат согласованию с Педагогическим советом ССОП ООО «ПСИОМ» «Первый Супервизионный центр», Советом обучающихся ООО «ПСИОМ» (при его наличии) и утверждению решением Общего собрания учредителей ООО «ПСИОМ». Обновленная версия Правил подлежит размещению на официальном сайте ООО «ПСИОМ» в 10-дневный срок после утверждения.

5.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПСИОМ» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.